



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 111

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 14 februarie 2007

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
104. — Hotărâre pentru reglementarea procedurii specifice privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale pe teritoriul României	2-4	218. — Ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2007 al Regiei Autonome „Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian — ROMATSA” care funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.....	13-18
121. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 408/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor	5-7	1.245. — Ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Tineret privind aprobarea Structurii programelor Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul tineretului — 2007, a Metodologiei de finanțare a proiectelor de tineret în cadrul programelor Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul tineretului — 2007 și a Metodologiei de finanțare a proiectelor de tineret la concursurile locale de proiecte de tineret.....	19-30
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
2.508/2006. — Ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului pentru preluarea în legislația internă a unor noi amendamente la prevederile anexei I „Rețeaua de drumuri internaționale «E»” și ale anexei II „Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească marile drumuri de circulație internațională” la Acordul european asupra marilor drumuri de circulație internațională (AGR), încheiat la Geneva la 15 noiembrie 1975	8-12	8.654. — Ordin al președintelui Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului privind încetarea procedurii de administrare specială la Societatea Comercială „Famos” — S.A. Suceava	31
70. — Ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale privind completarea anexei la Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 765/2006 pentru aprobarea Listei cuprinzând societățile de asigurare și asigurare-reasigurare care practică asigurări pentru culturi agricole, animale, păsări, familii de albine și pești, agreate de Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, pentru anul agricol 2006—2007	13	★	
		Lista cuprinzând asociațiile și fundațiile care primesc subvenții de la bugetul local în anul 2006, în conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială	31

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

pentru reglementarea procedurii specifice privind detaşarea salariaţilor în cadrul prestării de servicii transnaţionale pe teritoriul României

În temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată, şi al art. 15 din Legea nr. 344/2006 privind detaşarea salariaţilor în cadrul prestării de servicii transnaţionale,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Prezenta hotărâre reglementează procedura specifică privind detaşarea salariaţilor în cadrul prestării de servicii transnaţionale pe teritoriul României, în baza prevederilor Legii nr. 344/2006 privind detaşarea salariaţilor în cadrul prestării de servicii transnaţionale, denumită în continuare *Lege*.

Art. 2. — (1) Reprezentantul legal în România al unei întreprinderi prevăzute la art. 1 din Lege are obligaţia de a deţine documentele necesare realizării controlului privind respectarea condiţiilor de muncă prevăzute la art. 6 din Lege şi de a le pune la dispoziţia inspectorilor de muncă, la solicitarea acestora, ori de câte ori este necesar.

(2) Întreprinderile prevăzute la art. 1 din Lege care nu au un reprezentant legal pe teritoriul României vor desemna unul dintre salariaţii detaşaţi în România ca persoană de legătură cu organele de control, care va avea toate obligaţiile prevăzute la alin. (1).

Art. 3. — (1) În cazul detaşării salariatului străin, în condiţiile prevăzute la art. 4 lit. a) din Lege, întreprinderea care face detaşarea şi beneficiarul prestării de servicii care îşi desfăşoară activitatea în România fac dovada existenţei raportului de colaborare dintre ei numai prin contract încheiat în formă scrisă.

(2) Beneficiarul prestării de servicii care îşi desfăşoară activitatea în România are obligaţia de a pune la dispoziţia inspectorilor de muncă, la cerere, contractul prevăzut la alin. (1).

Art. 4. — (1) Detaşarea salariatului străin, în condiţiile prevăzute la art. 4 lit. b) din Lege, se face pe baza documentelor încheiate între întreprinderea străină care detaşează salariaţii şi unitatea/întreprinderea situată pe teritoriul României.

(2) Documentele care atestă detaşarea cetăţenilor străini pe teritoriul României, în condiţiile prevăzute la alin. (1), vor conţine inclusiv lista nominală a salariaţilor detaşaţi.

(3) Unitatea/întreprinderea situată pe teritoriul României are obligaţia de a deţine aceste documente pe toată perioada în care utilizează salariaţi străini detaşaţi şi de a le pune la dispoziţia inspectorilor de muncă ori de câte ori sunt solicitate.

Art. 5. — (1) Detaşarea salariatului străin, în condiţiile prevăzute la art. 4 lit. c) din Lege, se face pe baza contractului de punere la dispoziţie încheiat în formă scrisă între întreprinderea de muncă temporară sau agenţia de plasare străină şi întreprinderea utilizatoare a salariatului străin situată pe teritoriul României.

(2) Întreprinderea utilizatoare a salariatului străin are obligaţia de a prezenta inspectorilor de muncă, la cerere, contractul de punere la dispoziţie, prevăzut la alin. (1), încheiat cu întreprinderea de muncă temporară sau cu agenţia de plasare străină.

Art. 6. — (1) Întreprinderile prevăzute la art. 1 din Lege au obligaţia de a transmite o comunicare privind detaşarea salariaţilor potrivit anexei nr. 1, în limba română, inspectoratului teritorial de muncă în a cărui rază urmează să se desfăşoare activitatea, cu minimum 5 zile anterior începerii activităţii salariaţilor detaşaţi pe teritoriul României, dar nu mai târziu de prima zi de activitate.

(2) Întreprinderile prevăzute la art. 1 din Lege vor transmite inspectoratului teritorial de muncă orice modificare a elementelor prevăzute în anexa nr. 1, în termen de 5 zile de la data producerii acesteia.

(3) În situaţia în care întreprinderea prevăzută la art. 1 din Lege detaşează un salariat străin care este cetăţean al unui stat nemembru al Uniunii Europene sau al Spaţiului Economic European, aceasta va completa o declaraţie, conform anexei nr. 2, potrivit căreia salariatul respectiv îndeplineşte condiţiile legale de muncă din statul membru al Uniunii Europene sau al Spaţiului Economic European în care întreprinderea străină este stabilită.

(4) Declaraţia completată potrivit anexei nr. 2 se transmite, în limba română, inspectoratului teritorial de muncă în a cărui rază urmează să se desfăşoare activitatea, cu minimum 5 zile înaintea începerii activităţii salariatului cetăţean al unui stat nemembru al Uniunii Europene sau al Spaţiului Economic European, detaşat pe teritoriul României.

(5) O copie a comunicării prevăzute la anexa nr. 1 se transmite şi beneficiarului prestării de servicii, la aceeaşi dată la care a fost transmisă inspectoratului teritorial de muncă.

Art. 7. — Întreprinderile prevăzute la art. 1 din Lege răspund contravenţional, potrivit legislaţiei române, pentru nerespectarea condiţiilor de muncă prevăzute la art. 6 din Lege.

Art. 8. — Constituie contravenţie şi se sancţionează, după cum urmează:

a) netransmiterea către inspectoratul teritorial de muncă a comunicării prevăzute la art. 6 alin. (1), cu amendă de la 4.500 lei la 9.000 lei;

b) netransmiterea către inspectoratul teritorial de muncă a declaraţiei prevăzute la art. 6 alin. (4), cu amendă de la 4.500 lei la 9.000 lei;

c) transmiterea de date incomplete sau eronate în cuprinsul comunicării prevăzute la art. 6 alin. (1) sau a declaraţiei prevăzute la art. 6 alin. (4), către inspectoratul teritorial de muncă, cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei;

d) refuzul nejustificat al beneficiarului prestării de servicii care îşi desfăşoară activitatea în România de a pune la dispoziţia inspectorilor de muncă, la solicitarea acestora, contractul prevăzut la art. 3 alin. (1), cu amendă de la 4.500 lei la 9.000 lei;

e) refuzul nejustificat al unității/întreprinderii situate pe teritoriul României de a pune la dispoziția inspectorilor de muncă, la solicitarea acestora, documentele prevăzute la art. 4 alin. (1), cu amendă de la 4.500 lei la 9.000 lei;

f) refuzul nejustificat al întreprinderii utilizatoare a salariatului străin de a prezenta inspectorilor de muncă, la solicitarea acestora, contractul de punere la dispoziție încheiat cu întreprinderea de muncă temporară sau cu agenția de plasare, cu amendă de la 4.500 lei la 9.000 lei;

g) refuzul nejustificat al reprezentantului legal în România al unei întreprinderi prevăzute la art. 1 din Lege sau refuzul salariatului desemnat ca persoană de legătură cu organele de control de a pune la dispoziția inspectorilor de muncă, la solicitarea acestora, documentele necesare

controlului privind respectarea condițiilor de muncă prevăzute la art. 6 din Lege, cu amendă de la 4.500 lei la 9.000 lei.

Art. 9. — (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 8 se fac de către inspectorii de muncă.

(2) Dispozițiile referitoare la contravențiile prevăzute la art. 8 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,
Gheorghe Barbu
Ministrul integrării europene,
Anca Daniela Boagiu

București, 31 ianuarie 2007.
Nr. 104.

ANEXA Nr. 1

COMUNICARE
privind detașarea salariaților

1.	Instituția destinată
1.1.	Denumire: Inspectoratul Teritorial de Muncă ¹⁾
2.	Întreprinderea prevăzută la art. 1 din Legea nr. 344/2006 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale
2.1.	Denumirea
2.2.	Adresa ²⁾
2.3.	Numărul de înmatriculare ³⁾ :
2.4.	<input type="checkbox"/> Reprezentant legal în România Numele sau denumirea și forma juridică Adresa
	<input type="checkbox"/> Salariat desemnat ca persoană de legătură cu organele de control din România
3.	Beneficiarul prestării de servicii/Unitatea sau întreprinderea situată pe teritoriul României/Întreprinderea utilizatoare
3.1.	Denumirea
3.2.	Adresa ⁴⁾
4.	Informații privind detașarea
4.1.	Data de la care începe detașarea
4.2.	Scopul detașării
4.3.	Durata preconizată a detașării:

¹⁾ Comunicarea va fi transmisă inspectoratului teritorial de muncă în a cărui rază urmează să se desfășoare activitatea salariaților detașați.

²⁾ Se va completa cu adresa completă (stradă, număr, localitate, stat).

³⁾ Se va completa codul unic de înregistrare sau un alt număr de identificare a întreprinderii.

⁴⁾ Se va completa cu adresa completă (stradă, număr, localitate, stat).

5. În baza dispozițiilor Legii nr. 344/2006 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale, întreprinderea menționată la pct. 2 va detașa următorii salariați:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția/Meseria	Data nașterii	Codul numeric personal	Cetățenia ⁵⁾

6.1. Ștampila

6.2. Data

6.3. Semnătura

Instrucțiuni de completare

Formularul trebuie să fie completat cu litere de tipar, utilizându-se numai spațiile punctate. Toate rubricile sunt obligatorii.

⁵⁾ Pentru salariații care nu au cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene sau a unui stat membru al Spațiului Economic European se va completa obligatoriu și anexa nr. 2.

ANEXA Nr. 2

DECLARAȚIE

1. Instituția destinatară

1.2. Denumire: Inspectoratul Teritorial de Muncă¹⁾

2. Întreprinderea prevăzută la art. 1 din Legea nr. 344/2006 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale

2.1. Denumirea

2.2. Adresa²⁾2.3. Numărul de înmatriculare³⁾

Declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală în vigoare, că următorii salariați care nu au cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene sau a unui stat membru al Spațiului Economic European și care sunt detașați în baza dispozițiilor Legii nr. 344/2006 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale îndeplinesc condițiile legale de muncă din⁴⁾

Nr. crt.	Numele și prenumele	Codul numeric personal	Cetățenia

3.1. Ștampila

3.2. Data

3.3. Semnătura

Instrucțiuni de completare

Formularul trebuie să fie completat cu litere de tipar, utilizându-se numai spațiile punctate. Toate rubricile sunt obligatorii.

¹⁾ Declarația va fi transmisă inspectoratului teritorial de muncă în a cărui rază urmează să se desfășoare activitatea salariaților detașați.

²⁾ Se va completa cu adresa completă (stradă, număr, localitate, stat).

³⁾ Se va completa codul unic de înregistrare sau un alt număr de identificare a întreprinderii.

⁴⁾ Se va completa cu statul membru al Uniunii Europene sau statul membru al Spațiului Economic European pe teritoriul căruia întreprinderea menționată la pct. 2 își are stabilit sediul.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 408/2004
privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 408/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 285 din 31 martie 2004, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **La articolul 3 alineatul (1), după punctul 5 se introduce un nou punct, punctul 5¹, cu următorul cuprins:**

„5¹. comunică Comisiei Europene măsurile legislative adoptate în domeniile reglementate de directivele comunitare transpuse, potrivit domeniilor sale de responsabilitate, suplimentar față de procesul de notificare a măsurilor naționale care transpun directivele comunitare;”.

2. **La articolul 4 punctul II, subpunctul 19 se abrogă.**

3. **Alineatul (2) al articolului 6 va avea următorul cuprins:**

„(2) Agenția Națională pentru Protecția Mediului este condusă de un președinte cu rang de secretar de stat, ajutat de un vicepreședinte cu rang de subsecretar de stat.”

4. **Alineatul (4) al articolului 10 va avea următorul cuprins:**

„(4) Numărul maxim de posturi este de 504, exclusiv demnitarii și cabinetul ministrului.”

5. **Alineatul (3) al articolului 11 va avea următorul cuprins:**

„(3) Structurile desemnate ca organisme intermediare pentru programul operațional sectorial pentru infrastructura de mediu sunt coordonate metodologic de Autoritatea de management pentru programul operațional sectorial pentru infrastructura de mediu și sunt conduse de un director executiv.”

6. **Alineatul (2) al articolului 18 va avea următorul cuprins:**

„(2) Pentru activități specifice de control la unitățile din subordine, pentru deplasări în caz de poluare, accidente industriale, apărare împotriva inundațiilor și fenomenelor

meteorologice periculoase, pentru realizarea atribuțiilor ce revin organismelor intermediare pentru programul operațional sectorial pentru infrastructura de mediu, precum și în caz de alte urgențe de mediu și de gospodărire a apelor se utilizează un număr de 12 autovehicule cu un consum lunar de 300 litri/autovehicul.”

7. **Anexele nr. 1 și 2 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre.**

Art. II. — (1) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, structurile din cadrul agențiilor regionale pentru protecția mediului desemnate ca organisme intermediare pentru programul operațional sectorial pentru infrastructura de mediu se reorganizează ca organisme intermediare pentru programul operațional sectorial pentru infrastructura de mediu, fără personalitate juridică, în subordinea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, și își desfășoară activitatea în cele 8 regiuni de dezvoltare stabilite prin Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Organismele intermediare prevăzute la alin. (1) vor funcționa cu un număr total de 176 de posturi. Numărul și structura posturilor pe fiecare unitate regională se stabilesc prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

(3) Patrimoniul și personalul aferent organismelor intermediare din cadrul agențiilor regionale pentru protecția mediului vor fi preluate prin protocol de predare-preluare, încheiat între Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor și agențiile regionale pentru protecția mediului, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul mediului și gospodăririi apelor,

Sulfina Barbu

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

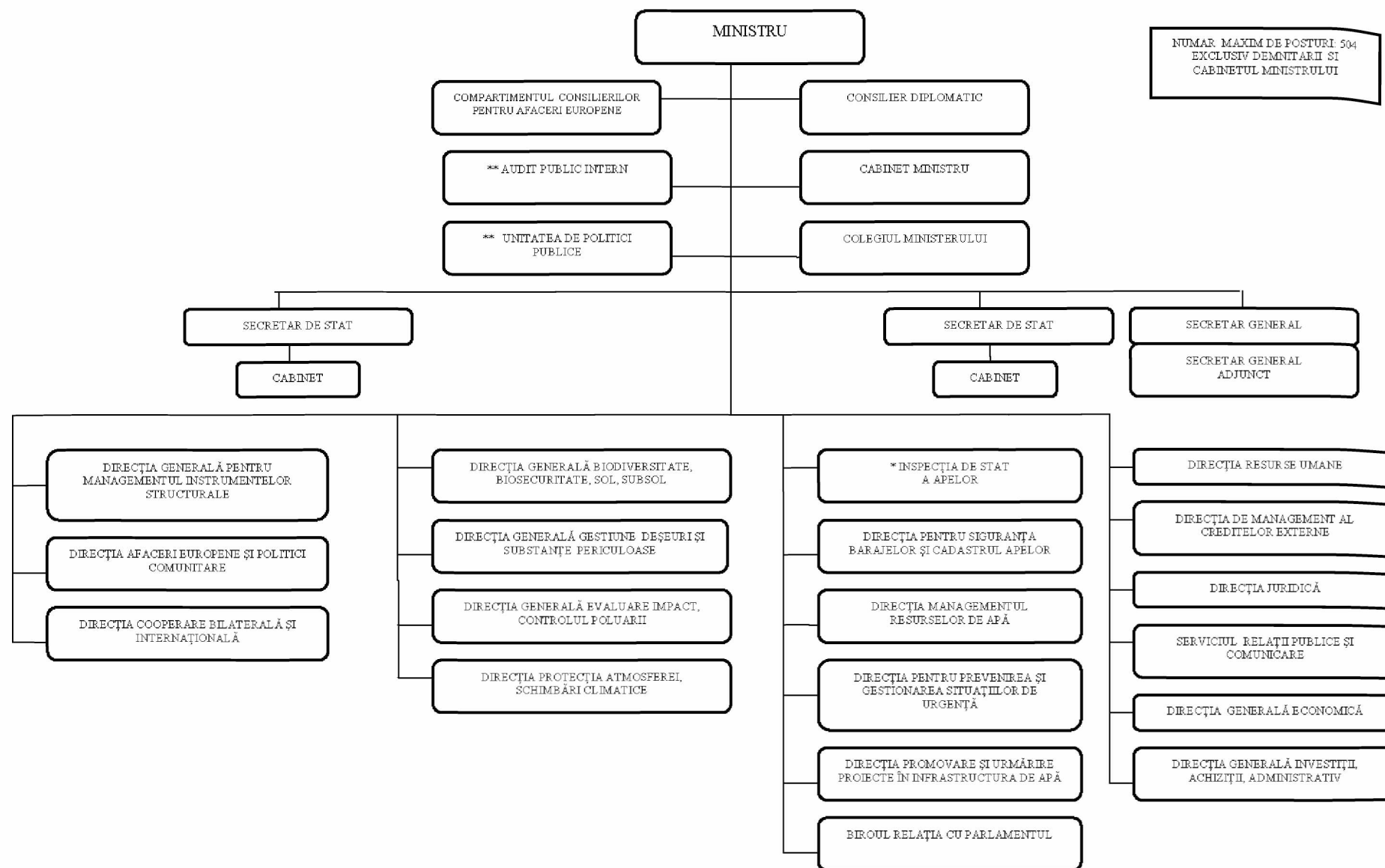
Gheorghe Barbu

p. Ministrul finanțelor publice,

Doina-Elena Dascălu,

secretar de stat

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor



*) SE ORGANIZEAZA LA NIVEL DE DIRECTIE

**) SE ORGANIZEAZA LA NIVEL DE SERVICIU

1) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

A. Unități care funcționează în subordinea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor

Nr. crt.	Denumirea unității
I.	Instituții publice cu personalitate juridică finanțate integral din bugetul de stat
1.	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
2.	Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării“
3.	Garda Națională de Mediu
II.	Unități fără personalitate juridică finanțate integral din bugetul de stat
1.	Organismul intermediar pentru programul operațional sectorial pentru infrastructura de mediu București pentru Regiunea 8 — București—Ilfov
2.	Organismul intermediar pentru programul operațional sectorial pentru infrastructura de mediu Pitești pentru Regiunea 3 — Sud-Muntenia
3.	Organismul intermediar pentru programul operațional sectorial pentru infrastructura de mediu Sibiu pentru Regiunea 7 — Centru
4.	Organismul intermediar pentru programul operațional sectorial pentru infrastructura de mediu Bacău pentru Regiunea 1 — Nord-Est
5.	Organismul intermediar pentru programul operațional sectorial pentru infrastructura de mediu Cluj-Napoca pentru Regiunea 6 — Nord-Vest
6.	Organismul intermediar pentru programul operațional sectorial pentru infrastructura de mediu Timișoara pentru Regiunea 5 — Vest
7.	Organismul intermediar pentru programul operațional sectorial pentru infrastructura de mediu Craiova pentru Regiunea 4 — Sud-Vest Oltenia
8.	Organismul intermediar pentru programul operațional sectorial pentru infrastructura de mediu Galați pentru Regiunea 2 — Sud-Est
III.	Unități cu finanțare externă și de la bugetul de stat
1.	Unități de management al proiectului (UMP)
2.	Unități de implementare a proiectului (UIP)
IV.	Instituții publice finanțate din venituri proprii și de la bugetul de stat
1.	Agenția Națională pentru Substanțe și Preparate Chimice Periculoase

NOTĂ: Numărul maxim de posturi finanțate de la bugetul de stat pentru instituțiile prevăzute la cap. I și II este de 3.739, din care un număr maxim de 289 de posturi pentru aparatul propriu al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.

B. Unități care funcționează sub autoritatea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor

Nr. crt.	Denumirea unității
1.	Administrația Națională de Meteorologie

C. Unități care funcționează în coordonarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor

Nr. crt.	Denumirea unității
I.	Unități finanțate din venituri proprii
1.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului — ICIM București
2.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Marină „Grigore Antipa” — I.N.C.D.M. Constanța
3.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare „Delta Dunării” — I.N.C.D.D.D. Tulcea
4.	Administrația Fondului pentru Mediu
5.	Administrația Națională „Apele Române“

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI

ORDIN

pentru preluarea în legislația internă a unor noi amendamente la prevederile anexei I „Rețeaua de drumuri internaționale «E»“ și ale anexei II „Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească marile drumuri de circulație internațională“ la Acordul european asupra marilor drumuri de circulație internațională (AGR), încheiat la Geneva la 15 noiembrie 1975

În conformitate cu prevederile art. 3 din Legea nr. 455/2004 pentru acceptarea amendamentelor la Acordul european asupra marilor drumuri de circulație internațională (AGR), încheiat la Geneva la 15 noiembrie 1975,

ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului emite următorul ordin:

Art. 1. — Se adoptă amendamentele la anexa I încheiat la Geneva la 15 noiembrie 1975, prevăzute în „Rețeaua de drumuri internaționale «E»“ și la anexa II anexa care face parte integrantă din prezentul ordin. „Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească marile drumuri de circulație internațională“ la Acordul european asupra marilor drumuri de circulație internațională (AGR),

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,

Constantin Dascălu,
secretar de stat

București, 27 decembrie 2006.
Nr. 2.508.

ANEXĂ

AMENDAMENTE

la anexele I și II la Acordul european asupra marilor drumuri de circulație internațională (AGR), încheiat la Geneva la 15 noiembrie 1975, cu modificările ulterioare, adoptate prin Legea nr. 455/2004

Art. I. — Anexa I „Rețeaua de drumuri internaționale «E»“ se modifică după cum urmează:

„LISTA DRUMURILOR

A. Drumuri principale

(1) Drumuri cu orientare vest-est:

a) Drumuri de referință:

Drumurile E 40 și E 60 se completează astfel:

E 40 Calais—Oostende—Gent—Bruxelles—Liège—Aachen—Köln—Olpe—Giessen—Bad Hersfeld—Herleshausen—Eisenach—Erfurt—Gera—Chemnitz—Dresden—Görlitz—Legnica—Wrocław—Opole—Gliwice—Kraków—Przemyśl—Lvov—Rovno—Zhitomir—Kiev—Kharkov—Rostov—ná-Donu Lougansk—Volgograd—Astrakhan—Atyrau—Beineu—Kungrad—Nukus—Dasshaus—Buchară—Nawoy—Samarkand—Dihzak—Tashkent—Shymkent—Zhambyl—Bishkek—Almaty—Sary-Ozek—Taldykorgan—Usharal—Taskesken—Ayaguz—Georgiyevka—Ust-Kamenogorsk—Ridder;

E 60 Brest—Nantes—Tours—Orléans—Courtenay—Beaune—Besançon—Belfort—Mulhouse—Basel—Zürich—Winterthur—St. Gallen—St. Margrethen—Lauterach—Feldkirch—Imst—Innsbruck—Wörgl—Rosenheim—Salzburg—Linz—Wien—Nickelsdorf—Mosonmagyaróvár—Győr—Budapest—Püspökladány—Oradea—Cluj-Napoca—Turda—Târgu Mureș—Brașov—Ploiești—București—Urziceni—Slobozia—Hârșova—Constanța—Agigea ... Poti—Samtredia—Khashuri—Tbilisi—Gandja—Evlak—Baku... Turkmenbashi—Gyzylarbat—Ashgabat—Tedjen—Mary—Chardzhu—Alat—Buchară—Karshi—Guzai—Sherobod—Termis—Dushanbe—Jirgatal—Sary Tash—Irkeshtam.

Se reintroduc E 88 de la Ankara la Refahiye (Turcia) și E 96 de la Izmir la Sivrihisar (Turcia), astfel:

E 88 Ankara—Yozgat—Syvas—Refahiye;

E 96 Izmir—Uşak—Afyon—Sivrihisar.

Se extinde E 45 de la Goteborg la Karesuando (Suedia), astfel:

E 45 Karesuando—Gallivare—Storuman—Ostersund—Mora—Grums—Trollhattan—Goteborg— ... Frederikshavn—Aalborg—Arhus—Vejle—Kolding—Froslev—Flensburg—Hamburg—Hannover—Göttingen—Kassel—Fluda—Wurzburg—Nurnberg—Munchen—Rosenheim—Worgl—Insbruck—Brenner—Pass/Paso del Brenero—Fortezza—Bolzano—Trento—Verona—Modena—Cesena—Perugia—Fiano (Roma)—S.Cesareo (Roma)—Napoli—Salerno—Sicignano—Cosenza—Villa S. Giovanni ... Messina—Catania—Siracuza—Gela.

b) Drumuri de legătură:

Drumurile E 38 și E 68 se completează astfel:

E 38 Glukhov—Kursk—Voronezh—Saratov—Uralsk—Aktobe—Karabutak—Aralsk—Novokazalinsk—Kyzylorda—Shymkent;

E 68 Szeged—Arad—Ilia—Deva—Sebeș—Sibiu—Veștem—Făgăraș—Brașov.

Se înlocuiește secțiunea Sozopol—Primorsko—Tcarevo a drumului E 87 (Bulgaria) cu secțiunea Marinka—Zvezdec, astfel:

E 87 Odessa—Izmail—Reni—Galați—Tulcea—Constanța—Varna—Burgas—Marinka—Zvezdec—Malko Tarnovo—Derekoy—Kirklareli—Baeski—Havza—Keşan—Gelibolu—Eceabat ... Canakkale—Ayvalik—Iymir—Selcuk—Aydin—Denizli—Acipayam—Korkuteli—Antalya.

Se reintroduce E 97 de la Trabzon la Aşkale (Turcia), astfel:

E 97 Trabzon—Gumuşhane—Aşkale.

(2) Drumuri cu orientare nord-sud

a) Drumuri de referință:

Drumul E 85 se completează astfel:

E 85 Klaipėda—Kaunas—Vilnius—Lida—Slonim—Kobrin—Luck—Cernovcy—Siret—Suceava—Săbăoani—Roman—Bacău—Mărășești—Tișița—Buzău—Urziceni—București—Giurgiu—Ruse—Bjala—Veliko Tarnovo—Stara Zagora—Haskovo—Svilengrad—Ormenio—Kastanies—Didymoteicho—Alexandroupoli.

b) Drumuri de legătură:

Drumul E 81 se completează astfel:

E 81 Mukacevo—Halmeu—Satu Mare—Zalău—Cluj-Napoca—Turda—Sebeș—Sibiu—Pitești—București—Lehliu—Fetești—Cernavodă—Constanța.

Se introduce un nou drum european — E 99:

E 99 Sanliurfa—Diyarbakir—Bitlis—Doğubeyazit—İğdir—Dilucu—Sadarak.

B. Drumuri de ramificație, de legătură și conexiuni

Se introduc noi drumuri europene — E 263, E 577 și

E 881, astfel:

E 263 Tallinn—Tartu—Luhamaa;

E 577 Ploiești—Buzău;

E 881 Izmit—Bursa—Balıkesir—Manisa—Izmir—Çeşme.

Se modifică rețelele următoarelor drumuri europene:

E 441, E 581, E 583, E 673, E 675, E 691 și E 002, astfel:

E 441 Chemnitz—Plauen—Hof;

E 581 Tișița (în loc de Mărășești)—Tecuci—Albița—Leucheni—Kishinev—Odessa;

E 583 Săbăoani (în loc de Roman)—Iași—Sculeni—Beltzy—Mohelerpodolsc—Vinnitza—Zhitomir;

E 673 Lugoj—Ilia (în loc de Deva);

E 675 Agigea (în loc de Constanța)—Negru Vodă/Kardam;

E 691 Ashtarak—Gumri—Ashotsk—Vale—Turkgözü—Posof—Kars—Horasan;

E 002 Alyat—Saatli—Mehgri—Ordubad—Djulfā—Nakhchivan—Sadarak.

Art. II. — Anexa II „Condiții pe care trebuie să le îndeplinească marile drumuri de circulație internațională” se modifică după cum urmează:

1. Cuprinsul se modifică după cum urmează:

1.1. Se introduce un nou capitol, capitolul V (capitolele V și VI devin capitolele VI și, respectiv, VII), cu următorul cuprins:

„V. GESTIONAREA TUNELELOR, ECHIPAMENTE DE SIGURANȚĂ ȘI DISPOZIȚII GENERALE REFERITOARE LA TUNELE

1. Sisteme de management al traficului

2. Centrul de control

3. Ieșiri de siguranță și căi de acces pentru serviciile de intervenție în caz de urgență

4. Dotarea tunelelor

4.1. Dispozitive de iluminat, alimentare cu energie electrică și circuite electrice

4.2. Dispozitive pentru situații de urgență

4.3. Sisteme de ventilare

4.4. Alte dispozitive și sisteme pentru îmbunătățirea siguranței circulației

5. Rezistența structurii la foc“.

1.2. Capitolul VI va avea următorul cuprins:

„VI. MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ȘI AMENAJAREA PEISAJULUI

1. Considerații generale

2. Integrarea drumurilor în mediul înconjurător

3. Principalele efecte adverse ale drumurilor asupra mediului înconjurător

3.1. Poluarea apei

3.1.1. Poluarea în timpul lucrărilor de drumuri

3.1.2. Poluarea sezonieră

3.1.3. Poluarea accidentală

3.1.4. Poluarea permanentă

3.2. Zgomotul

3.2.1. Factori de care trebuie să se țină seama

3.2.2. Măsurile de întreprins

4. Analiza problemelor privind efectele asupra peisajului și mediului cultural“.

1.3. Capitolul VI „ÎNȚEȚINERE” va fi renumerotat ca VII.

2. **Textul anexei II se modifică după cum urmează:**

2.1. Capitolul I „Generalități”

Paragraful al II-lea se completează după cum urmează:

„Prevederile prezentei anexe referitoare la tunele se aplică tunelelor cu lungimi mai mari de 500 m. Unele prevederi ale acestor dispoziții se referă însă numai la tunele lungi.“

2.2. Capitolul II „Clasificarea drumurilor internaționale”

Punctul II.2 „Drumuri expres” va avea următorul cuprins:

„Un drum expres este un drum rezervat pentru circulația autovehiculelor, accesibil numai dintr-un nod rutier sau o intersecție controlată pe care:

(i) se interzic oprirea și parcare pe partea/părțile carosabilă/carosabile; și care

(ii) nu se intersectează la nivel cu nicio cale ferată, linie de tramvai sau trecere pentru pietoni.“

2.3. Capitolul III „Caracteristici geometrice”

III.1 Considerații generale

Antepenultimul paragraf se completează după cum urmează:

„Drumurile internaționale trebuie să aibă caracteristici omogene pe tronsoane suficient de lungi. Schimbarea categoriei se va face în punctele unde acestea pot fi percepute cu claritate de utilizatori (apropierea de o zonă construită, de intersecții, de puncte pentru încasarea taxei de peaj și puncte de frontieră sau la modificarea reliefului), iar zonelor cu curbe de tranziție trebuie să li se acorde o atenție deosebită.“

III.2.1 Parametrii de bază

Tabelul privind valorile minime recomandate pentru parametrii traseului în plan și în profil longitudinal va avea următorul cuprins:

„Viteza de proiectare (km/h)	60	80	100	120	140
Raza minimă în plan (corespunzătoare unei suprainălțări de maximum 7 %) (m)	120	240	450	650	1.000
Declivitate maximă (% care să nu fie depășit)*	8	7	6	5	4
Panta maximă a profilului în lung în tunele noi**	5	5	5	5	5

* Declivitatea maximă trebuie diminuată cu 1% pentru drumuri expres și autostrăzi. În cazul în care se utilizează declivitatea maximă, trebuie să se țină seama de realizarea unei benzi suplimentare pentru circulația vehiculelor lente.

** În cazul în care nu este posibilă o altă soluție din punct de vedere geografic. În tunele cu pante mai mari de 3% trebuie luate măsuri suplimentare și/sau pentru îmbunătățirea siguranței circulației pe baza unei analize de risc.“

Raza convexă minimă în punctul cel mai înalt al profilului longitudinal (m) pentru părți carosabile cu: — sens unic — două sensuri de circulație	1.500	3.000	6.000	10.000	18.000
	1.600	4.500	10.000	—	—
Raza concavă minimă în punctul cel mai de jos al profilului longitudinal (m)	1.500	2.000	3.000	4.200	6.000

Ultimul paragraf va avea următorul cuprins:
„Curbele în plan orizontal vor fi, după caz, introduse prin curbe de tranziție.”

III.3. Profil transversal între intersecții

Partea finală se completează după cum urmează:

„În acest scop, tunelele și podurile, structuri care sunt parte integrantă a drumului, trebuie, pe cât posibil, să aibă același număr de benzi de circulație cu cele existente înainte sau după aceste structuri, cu excepția benzilor pentru staționare în caz de urgență. Orice modificare a numărului de benzi de circulație trebuie executată la o distanță suficientă de la intrarea pe aceste structuri.

Principalele criterii care se iau în considerare pentru tunele în vederea adoptării unei decizii privind numărul de tuburi ce se vor construi (un sigur tub sau două tuburi) sunt traficul prognozat și siguranța circulației (ținându-se, în special, seama de ponderea traficului greu, de panta și lungimea tunelului).

Zonele de oprire în caz de urgență (refugii) trebuie să fie prevăzute la fiecare 1.000 m în tunelele bidirecționale înguste și cu trafic greu.

Noile tuneluri, care nu dispun de benzi de staționare pentru situații de urgență, trebuie prevăzute, pe cât posibil, cu trotuare de urgență, supraînălțate sau nu, pentru a fi folosite de utilizatorii tunelelor în cazul unui incident rutier. În tunelele existente care nu sunt prevăzute nici cu bandă de staționare pentru situații de urgență, nici cu trotuar trebuie întreprinse măsuri suplimentare și/sau de modernizare pentru asigurarea siguranței circulației.”

III.3.1. Numărul și lățimea benzilor de circulație

Paragrafele 2 și 3 se elimină.

III.5. Intersecții

Înainte de pct. III.5.1 se introduce următoarea definiție:
„Intersecția este un punct în care se întâlnesc 2 sau mai mulți curenți de trafic.”

III.5.1. Alegerea tipului de intersecție

Ultimul paragraf se completează după cum urmează:
„Utilizarea intersecțiilor cu semafor (sisteme cu 3 culori) în afara zonelor construite poate fi prevăzută cu condiția ca vizibilitatea și buna lor funcționare să fie asigurate fără nici un risc pentru utilizatori.”

III.5.3.2. Caracteristici geometrice

Prima frază din cel de-al treilea paragraf va avea următorul cuprins:

„Curbele în plan orizontal vor fi prevăzute cu curbe de racordare cu lungime corespunzătoare.”

La ultimul paragraf se introduce o nouă literă, litera (c), cu următorul cuprins:

„(c) În cazul în care se reduce numărul de benzi de circulație care converg, trebuie ca această reducere să se realizeze la o distanță suficientă față de punctul de convergență.”

2.4. Capitolul IV „Dotări”

IV.3.1. Glisiere și bariere de siguranță

Paragraful al 4-lea se completează după cum urmează:
„Aceste dispozitive se pot instala pe lucrările de artă și în zonele din vecinătatea lor.”

Punctul IV.5. Iluminarea drumului se completează după cum urmează:

„În unele zone specifice, cum sunt punctele de frontieră, tunelele, zonele-anexe, nodurile rutiere cu alte drumuri «E», zonele unde se percep taxe de peaj etc. este recomandabilă iluminarea drumului. În situația în care

volumul traficului justifică instalarea și exploatarea iluminării, aceasta se recomandă a fi omogenă și satisfăcătoare, dacă drumul traversează sau se află în vecinătatea unei zone unde iluminarea ar putea să jeneze circulația de pe drumul internațional (aeroporturi, zone industriale sau puternic urbanizate etc.)”

Titlul punctului IV.6.3. Protectia față de animale va avea următorul cuprins:

„IV.6.3. Dispozitive de protecție față de animale și a animalelor”

2.5. Se introduce un nou capitol, capitolul V (capitolele V și VI devin capitolele VI și, respectiv, VII), cu următorul cuprins:

„V. GESTIONAREA TUNELELOR, ECHIPAMENTE DE SIGURANȚĂ ȘI DISPOZIȚII GENERALE REFERITOARE LA TUNELE

V.1. Sisteme de management al traficului

Tunelele cu volume mari de trafic trebuie echipate cu sisteme de gestionare a traficului pentru a se evita congestiunea circulației, în special în cazul unui incident rutier.

În cazul închiderii circulației în tunele, pe termen scurt sau lung, trebuie să se prevadă cele mai bune rute alternative posibile pentru evitarea tunelelor respective și să se facă cunoscut utilizatorilor punctele de redirejare a traficului, situate înainte de drumul de acces spre tunel.

În cazul unor accidente grave, toate tuburile tunelului trebuie imediat închise circulației. Traficul trebuie dirijat astfel încât vehiculele neafectate să poată ieși rapid din tunel.

V.2. Centrul de control

Tunelele lungi cu volume mari de trafic trebuie prevăzute cu un centru de control. Supravegherea traficului din mai multe tunele se poate efectua centralizat, la un singur centru de control.

Pentru tunelele situate în puncte de trecere a frontierei dintre două state sau care fac parte din diferite zone naționale de control va exista un singur centru de control cu funcționare permanentă.

V.3. Ieșiri de siguranță și căi de acces pentru serviciile de intervenție în caz de urgență

Necesitatea amenajării ieșirilor de siguranță și distanțele care ar trebui să fie între ele se stabilesc pe baza unei analize a riscurilor existente în tunelul respectiv. Totuși, pentru tunelele noi, se prevăd ieșiri de siguranță în cazul în care volumul traficului mediu zilnic anual este mai mare de 2.000 de vehicule pe o bandă de circulație.

Distanța maximă între două ieșiri de siguranță nu trebuie să fie mai mare de 500 m.

La construcția viitoarelor tunele trebuie să se evite realizarea de adăposturi care nu dispun de o ieșire spre căile de evacuare spre exterior.

În tunelele bitubulare, în cazul unui incident rutier în unul dintre tuburi, celălalt tub poate fi utilizat ca o cale de evacuare și de siguranță. În acest scop, tuburile trebuie să fie conectate între ele, la intervale regulate, prin galerii de trecere pentru pietoni și galerii care să poată fi utilizate de serviciile de siguranță. În absența acestor facilități trebuie să se prevadă, în fiecare tub, căi directe de acces spre exterior sau spre o galerie de siguranță.

Pentru tunelele bitubulare este recomandabil să se prevadă o traversare a zonei centrale (banda mediană) la fiecare intrare și ieșire din tunel, când acest lucru este

posibil din punct de vedere geografic, pentru a se permite serviciilor de siguranță să aibă acces imediat în fiecare tub.

V.4. Dotarea tunelurilor

Toate instalațiile și echipamentele pentru siguranța utilizatorilor tunelului, în special telefoane pentru apel de urgență, extincatoare incendiu, ieșiri de siguranță, refugii, indicarea frecvențelor radio sau utilizarea radioului, trebuie să fie semnalizate prin mijloace și panouri foarte vizibile. Indicatoarele și panourile care se utilizează sunt cele descrise în Convenția privind indicatoarele rutiere și semnalizare, încheiată la Viena în 1968.

Dotările de siguranță necesare în tunele se stabilesc pe baza unei analize a riscurilor pentru tunelul respectiv. O listă a acestor dotări este redată mai jos. Unele dintre aceste dotări sunt destinate în special pentru tunele lungi și/sau tunele cu trafic greu.

V.4.1. Dispozitive de iluminat, alimentare cu energie electrică și circuite electrice:

– iluminare normală pentru a se asigura șoferilor o vizibilitate corespunzătoare, ziua și noaptea;

– iluminare de siguranță care să permită o vizibilitate minimă în cazul unei întreruperi în alimentarea cu energie electrică;

– iluminare de evacuare, cum sunt indicatoarele reflectorizante, montate la o înălțime de maximum 1,5 m pentru dirijarea utilizatorilor în scopul evacuării tunelului ca pietoni, în caz de urgență;

– alimentarea de siguranță cu energie electrică, pentru a se asigura funcționarea echipamentelor de securitate indispensabile pentru evacuarea utilizatorilor tunelului;

– proiectarea circuitelor electrice, de măsură și control, astfel încât un deranjament local (datorat, de exemplu, unui incendiu) să nu afecteze circuitele rămase intacte.

V.4.2. Măsuri pentru situații de urgență:

– posturi pentru urgențe, echipate cel puțin cu un telefon de apel în caz de urgență și cu două stingătoare de incendiu, care să fie instalate la intrarea și ieșirea din tunele și în interiorul acestora, la intervale regulate. Aceste intervale sunt de maximum 150 m pentru tunele noi și 250 m pentru tunele existente;

– în plus, trebuie să se asigure alimentarea cu apă pentru pompieri în apropierea intrării și ieșirii din tunel și în interiorul acestuia, la intervale de cel mult 250 m.

V.4.3. Sisteme de ventilare

Pentru asigurarea controlului poluanților emiși de autovehicule în condiții normale și în cazul unui incident rutier, precum și al aerului și fumului în cazul unui incendiu, trebuie să se prevadă sisteme corespunzătoare de ventilare. În cazul în care este necesară o ventilație mecanică, trebuie respectate următoarele recomandări:

– în tunele cu circulație bidirecțională sau unidirecțională congestionată, ventilația longitudinală se utilizează numai în situația în care, din analiza riscurilor pentru tunelul respectiv, rezultă că această soluție este acceptabilă și/sau că s-au întreprins măsuri corespunzătoare;

– în alte cazuri se utilizează sisteme de ventilație transversală sau semitransversală;

– în tunele bidirecționale cu ventilație transversală sau semitransversală, dotate cu un centru de control, trebuie să se instaleze trape pentru extragerea aerului și fumului, care pot fi comandate individual sau în grup, cu condiția ca lungimea tunelului și volumul traficului să justifice această soluție. În plus, viteza longitudinală a aerului și fumului trebuie monitorizată permanent, iar procesul de comandă a sistemului de ventilație să fie reglat în consecință;

– în tunele bitubulare trebuie implementate mijloace corespunzătoare pentru a se împiedica propagarea fumului și a gazelor dintr-un tub în altul, în cazul unui incendiu.

V.4.4. Alte dispozitive și sisteme pentru îmbunătățirea siguranței circulației:

– instalații pentru emisiuni radio utilizabile de către serviciile de siguranță;

– sisteme pentru supraveghere video și detectarea automată a incidentelor rutiere și/sau a incendiilor;

– sisteme de informare a utilizatorului (radio, difuzoare, panouri cu mesaje variabile);

– semafoare, bariere și alte echipamente pentru oprirea, dacă este cazul, a vehiculelor înainte de intrarea în tunel și, după caz, indicatoare rutiere și alte mijloace corespunzătoare în interiorul tunelului;

– sisteme de detectare a supraîncălzirii vehiculelor care transportă mărfuri (se instalează în exteriorul tunelului);

– semnalizare rutieră și/sau marcaj rutier pentru facilitarea menținerii de către șoferi a unei distanțe corespunzătoare față de vehiculul din față;

– sisteme automate pentru detectarea nerespectării regulilor de circulație, în special în privința limitelor de viteză și a distanțelor între vehicule.

V.5. Rezistența structurii la foc

Structura principală a tunelurilor trebuie să asigure un nivel suficient de rezistență la foc, deoarece, în cazul unei prăbușiri locale, aceasta poate avea consecințe catastrofale (de exemplu, un tunel ce traversează sub firul unei ape sau un tunel care poate provoca prăbușirea unei structuri vecine importante).

2.6. Capitolul VI „Mediul înconjurător și amenajarea peisajului” va avea următorul cuprins:

„VI.1. Considerații generale

Drumurile reprezintă un instrument la dispoziția utilizatorilor, construit în cadrul procesului de amenajare a teritoriului unui oraș sau al unei țări. Ele permit deplasarea și transportul de persoane și de mărfuri și asigură accesul la locurile de muncă, de odihnă sau de distracție. Cu toate acestea, în unele cazuri, ele creează diverse poluări (zgomote, poluanți, vibrații) atât în interiorul, cât și în afara zonelor urbane, poluări care au astăzi noi dimensiuni datorită creșterii considerabile a traficului. Având în vedere impactul unui drum asupra mediului înconjurător, acesta trebuie studiat cu atenție pentru a se obține efecte pozitive maxime, respectiv corectarea efectelor negative, pentru diminuarea acestui impact.

Preocuparea permanentă pentru conservarea calității (vizuale și ecologice) a mediului înconjurător implică și necesitatea proiectării drumurilor în armonie cu peisajul.

De aceea, este important ca fiecare administrație să se preocupe de cunoașterea elementelor mediului înconjurător respectiv și, în consecință, să întreprindă măsuri corespunzătoare pentru informarea utilizatorilor asupra acestor elemente și asupra regulilor pentru protejarea lor.

VI.2. Integrarea drumurilor în mediul înconjurător

Pentru drumuri noi sau modernizarea celor existente trebuie să se examineze efectele directe și indirecte ale drumului și circulației asupra:

– persoanelor, faunei și florei;

– solului, subsolului, apei, aerului, microclimatului;

– peisajului, bunurilor materiale și patrimoniului cultural.

În acest scop, este necesar să se ia în considerare următoarele:

– buna coordonare a traseului în plan și a profilului longitudinal în raport cu elementele peisajului trebuie să asigure nu numai integrarea armonioasă a traseului în topografia locului și în strategia de amenajare a teritoriului, ci și prevenirea impactului nefavorabil asupra siguranței utilizatorilor rutieri;

– poluarea sonoră, vibrațiile și poluarea aerului și a apei determinate de trafic, precum și întreținerea și exploatarea drumurilor trebuie să fie limitate, cât mai mult posibil, prin mijloace corespunzătoare, conform regulilor și reglementărilor țărilor interesate.

În situația în care un drum nou și lucrările pe care acesta le comportă influențează în mod considerabil peisajul, este preferabil să se asigure calitatea mediului

înconjurător prin crearea unui nou peisaj și nu prin mascarea celui existent.

VI.3. Principalele efecte adverse ale drumurilor asupra mediului înconjurător

Cele mai acute probleme sunt determinate, în general, de poluarea apei și prin zgomot. Poluarea apei poate afecta omul și mediul său înconjurător, în timp ce zgomotul influențează direct ritmul vieții sale și în special odihna sa.

VI.3.1. Poluarea apei

Există patru tipuri de poluare a apei din cauza drumului. Întrucât sistemele de scurgere convenționale nu evacuează decât o mică parte din poluanții ce se depun pe calea de rulare, este necesar să se prevadă soluții specifice pentru fiecare tip de poluare.

VI.3.1.1. Poluare în timpul lucrărilor de drumuri

Pe de o parte, există eroziunea solului și terasamentelor de către apa de ploaie care transportă particule fine de material. Pentru eliminarea acestui fenomen este important să se defrișeze sau decapeze numai suprafețele necesare lucrărilor respective. Instalarea temporară de bazine de decantare sau de infiltrație permite reducerea și reținerea materialelor rezultate în locurile cele mai susceptibile de producerea lor. Pe de altă parte, utilajele pentru lucrările de drumuri lasă urme de ulei și alte materiale în suspensie.

VI.3.1.2. Poluarea sezonieră

Poluarea sezonieră este cauzată de dizolvarea și împrăștierea produselor antiderapante utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă, majoritatea acestor produse fiind, în general, bazate pe clorură de sodiu. Acest tip de poluare poate fi diminuat prin reducerea cantităților de sare împrăștiată pe suprafața drumului. Se recomandă, cu insistență, acoperirea corespunzătoare a stocurilor de substanțe antiderapante pentru a se evita scurgerea permanentă a saramurilor.

VI.3.1.3. Poluarea accidentală

Poluarea accidentală este determinată de scurgerile care au loc în cazul unui accident rutier în care au fost implicate vehicule care transportă mărfuri periculoase. Din statistici rezultă că ele se produc în special în afara zonelor construite. Hidrocarburile constituie cauzele principale ale acestui tip de poluare. Soluțiile utilizate nu se referă numai la măsuri privind infrastructura, ci și la aspecte referitoare la exploatarea. Zonele cele mai susceptibile pot fi protejate prin instalarea de glisiere sau rambleuri ori prin realizarea unui sistem etanș de scurgere.

VI.3.1.4. Poluarea permanentă

Poluarea cronică cuprinde toate formele de poluare determinate de circulația vehiculelor: uzura căii de rulare, coroziunea elementelor metalice, uzura pneurilor și emisiile gazelor de eșapament. Trebuie menționat că numai o mică parte din cantitățile emise este antrenată de apele de ploaie spre punctele de colectare. Totuși, în cazul unei ploi puternice sau al unei inundații de mică amploare, acestea pot prelua o parte importantă de emisii, provocând astfel o anumită poluare. În consecință se recomandă sporirea capacității maxime de epurare prin canalele de scurgere și prin sol.

VI.3.2. Zgomotul

Zgomotul rutier este o combinație a unor sunete neplăcute și nedorite provocate de circulația autoturismelor și/sau autocamioanelor. Nivelul zgomotului, măsurat în decibeli (dBA), poate afecta viața cotidiană a oamenilor și odihna acestora.

Relațiile dintre nivelul zgomotului constat și poluare permite definirea limitelor maxime după care ar trebui intervenit prin adoptarea unor măsuri. Aceste limite, care se stabilesc la nivel național sau — în lipsa acestora — de administratori, variază de la țară la țară.

VI.3.2.1. Factori de care trebuie să se țină seama

În cadrul studiilor privind evaluarea impactului sonor asupra mediului se examinează următorii parametri:

- informațiile privind traficul estimat pe timpul zilei și noaptea și la anumite ore, precum și structura acestuia (ponderea vehiculelor grele);
- zone locuite sau sensibile, dacă este cazul;
- informații privind relieful;
- natura proiectului: nou, existent sau modernizare;
- informații privind îmbrăcămintea rutieră;
- natura clădirilor care se protejează; măsurile diferite pentru spitale, locuințe și fabrici;
- categoria drumului respectiv și limite de viteză maxim admise etc.

VI.3.2.2. Măsuri de întreprins

Se au în vedere următoarele măsuri:

- evitarea zonelor locuite sau sensibile (școli, spitale);
- instalarea de dispozitive de protecție (bariere contra zgomotului);
- utilizarea de îmbrăcăminte mai puțin zgomotoasă, unde este posibil;
- izolarea acustică a fațadelor;
- examinarea surselor de poluare sonoră existente în documentația de urbanism.

VI.4. Analiza problemelor privind efectele asupra peisajului și mediului cultural

Elementele peisajului care sunt vizibile de pe drum vor contribui la siguranța circulației și a confortului utilizatorilor rutieri. Ele vor suplimenta și întări orientarea vizuală și vor adăuga interes parcursului.

Posibilitatea vizualizării orașelor, râurilor, dealurilor etc. permite utilizatorilor să se orienteze și trebuie menținută cât mai mult posibil.

Vegetațiile (de-a lungul traseului sau în alte forme) pot contribui la îmbunătățirea orientării vizuale și ruperea monotoniei parcursului, cu condiția ca amplasarea lor să nu determine riscuri suplimentare asupra siguranței circulației.

Amenajarea peisajului poate contribui și la protejarea contra orbirii și contra intemperiiilor (vânt, zăpadă etc.).

La instalarea barierelor antizgomot trebuie să se acorde o atenție specială construirii lor pentru a se asigura că ele se integrează la maxim în peisaj și că informațiile care astfel nu ar mai fi vizibile utilizatorilor vor fi totuși asigurate acestora.

Este de dorit ca patrimoniul cultural din regiunile traversate să fie semnalizat utilizatorilor rutieri prin mijloace corespunzătoare: panouri, centre de informare în zonele de servicii și odihnă etc.

Din considerente legate direct de siguranța circulației, publicitatea comercială în vecinătatea drumului trebuie evitată.“

2.7. Capitolul VI „Întreținere“ se renumerează ca VII.

VII.1. Considerații generale

Paragraful al doilea se completează după cum urmează:

„Este de dorit să se prevadă, încă din faza de proiectare și construcție, operațiunile viitoare de întreținere pentru siguranța traficului și reducerea costurilor și efectelor negative ale curenților de circulație.“

Se introduce un nou paragraf cu următorul cuprins:

„Închiderea totală ori parțială a benzilor de circulație din cauza lucrărilor de construcții sau de întreținere planificate anterior trebuie să înceapă întotdeauna în exteriorul tunelelor.“

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN**privind completarea anexei la Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 765/2006 pentru aprobarea Listei cuprinzând societățile de asigurare și asigurare-reasigurare care practică asigurări pentru culturi agricole, animale, păsări, familii de albine și pești, agreeate de Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, pentru anul agricol 2006—2007**

Având în vedere prevederile art. 5 alin. (2) din Legea nr. 381/2002 privind acordarea despăgubirilor în caz de calamități naturale în agricultură, cu modificările ulterioare, ale art. 6 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 381/2002 privind acordarea despăgubirilor în caz de calamități naturale în agricultură, aprobate prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 419/2002, precum și prevederile Legii nr. 503/2004 privind redresarea financiară și falimentul societăților de asigurare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 155/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare,

văzând Adresa nr. 183.992 din 18 decembrie 2006 a Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor și Referatul de aprobare nr. 81.297 din 22 decembrie 2006 pentru agreearea societăților de asigurare și asigurare-reasigurare autorizate de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor să practice asigurări pentru culturile agricole și pentru animale,

ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. I. — Anexa la Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 765/2006 pentru aprobarea Listei cuprinzând societățile de asigurare și asigurare-reasigurare care practică asigurări pentru culturi agricole, animale, păsări, familii de albine și pești, agreeate de Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, pentru anul agricol 2006—2007, publicat în Monitorul Oficial al

României, Partea I, nr. 959 din 29 noiembrie 2006, se completează cu un nou punct, punctul 12, cu următorul cuprins:

„12. Societatea Comercială «Asigurare Reasigurare ARDAF» — S.A.“

Art. II. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,

Dan Ștefan Motreanu

București, 7 februarie 2007.

Nr. 70.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI

ORDIN**privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2007 al Regiei Autonome „Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian — ROMATSA“ care funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului**

În temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 1/2007 pentru aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale unităților din subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerelor, celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și a autorităților publice centrale, ale art. 11 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 46/1998 pentru stabilirea unor măsuri în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate de România prin aderarea la Convenția internațională EUROCONTROL privind cooperarea pentru securitatea navigației aeriene și la Acordul multilateral privind tarifele de rută aeriană, republicată, cu modificările ulterioare, și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 412/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2007 al Regiei Autonome „Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian — ROMATSA“ care funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Defalcarea pe trimestre a indicatorilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli al Regiei Autonome „Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian — ROMATSA“ se aprobă de Consiliul de administrație al acesteia.

Art. 2. — (1) Cheltuielile prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli anexat reprezintă limite maxime și nu

pot fi depășite decât în cazuri justificate, cu aprobarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, Regia Autonomă „Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian — ROMATSA“ va putea efectua cheltuielile totale proporțional cu realizarea veniturilor totale.

Art. 3. — Regia Autonomă „Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian — ROMATSA“ va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,

Radu Mircea Berceanu

București, 7 februarie 2007.

Nr. 218.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI

Regia Autonomă "ADMINISTRAȚIA ROMÂNĂ A SERVICIILOR DE TRAFIC AERIAN" - ROMATSA

București, sector 1, strada Ion Ionescu de la Brad nr. 10

Cod unic de înregistrare: R 1589932

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2007

- mii lei -

0	1	INDICATORI	Nr. rd.	2006 Preliminat	2007 Propuneri	Diferențe	%
0	1	2	3	4	5	6 = 5 - 4	7 = 5 / 4
	I.	VENITURI TOTALE (rd.2+rd.11+rd.16)	1	558.354,44	514.270,79	-44.083,65	92,10
	1.	Venituri din exploatare - total, din care :	2	553.186,72	513.035,29	-40.151,43	92,74
		a) producția vândută	3	505.013,96	510.726,58	5.712,62	101,13
		b) venituri din vânzarea mărfurilor	4	0,00	0,00	0,00	0,00
		c) venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri, din care:	5	0,00	0,00	0,00	0,00
		- subvenții, cf.prevederi legale în vigoare	5a	0,00	0,00	0,00	0,00
		- transferuri, cf.prevederi legale în vigoare	5b	0,00	0,00	0,00	0,00
		d) producția imobilizată	6	365,00	353,00	-12,00	96,71
		e) alte venituri din exploatare, din care :	7	651,04	529,50	-121,54	81,33
		- venituri din subvenții de exploatare aferente altor venituri	8	0,00	0,00	0,00	0,00
		- alte venituri din exploatare	9	651,04	529,50	-121,54	81,33
		f) venituri din provizioane, din care:	10	47.156,72	1.426,21	-45.730,51	3,02
		- proviz.pt.riscuri si cheltuieli (OG 46/98)	10a	47.156,72	1.426,21	-45.730,51	3,02
		- proviz.pt.fd.participare la profit	10b	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.	Venituri financiare - total, din care :	11	5.167,72	1.235,50	-3.932,22	23,91
		a) venituri din interese de participare	12	0,00	0,00	0,00	0,00
		b) venituri din alte investiții financiare și creanțe care fac parte din activele imobilizate	13	0,00	0,00	0,00	0,00
		c) venituri din dobânzi	14	1.326,86	882,50	-444,36	66,51
		d) alte venituri financiare	15	3.840,86	353,00	-3.487,86	9,19
	3.	Venituri extraordinare	16	0,00	0,00	0,00	0,00

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

		INDICATORI	Nr. rd.	2006 Preliminat	2007 Propuneri	Diferențe	%
0	1	2	3	4	5	6 = 5 - 4	7 = 5 / 4
II.		CHELTUIELI TOTALE (rd.18+rd.46+rd.49)	17	558.124,00	511.793,05	-46.330,94	91,70
	1.	Cheltuieli de exploatare - total, din care :	18	546.338,51	509.675,05	-36.663,45	93,29
		a) cheltuieli materiale	19	9.923,49	9.845,77	-77,72	99,22
		b) alte cheltuieli din afară (cu energia și apa)	20	3.734,76	3.705,51	-29,25	99,22
		c) cheltuieli privind mărfurile	21	0,00	0,00	0,00	0,00
		d) cheltuieli cu personalul, din care :	22	253.737,83	296.212,65	42.474,82	116,74
		- salarii totale, din care:	23	196.721,00	229.542,47	32.821,47	116,68
		- salarii negociate	23a	196.721,00	208.675,00	11.954,00	106,08
		- cheltuieli cu asigurările și protecția socială, din care :	24	47.901,28	53.568,65	5.667,37	111,83
		- cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale	25	27.177,75	31.377,99	4.200,24	115,45
		- cheltuieli privind contribuția la asigurări pt.șomaj	26	4.918,03	4.590,85	-327,18	93,35
		- cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	27	14.004,97	13.984,35	-20,62	99,85
		- alte cheltuieli cu personalul, din care :	28	9.115,55	13.101,53	3.985,98	143,73
		- fonduri speciale aferente fondului de salarii, din care:	29	6.690,55	9.278,54	2.587,99	138,68
		- cheltuieli sociale 2%, din care:	29a	2.807,28	4.173,50	1.366,22	148,67
		- tichete de creșă (cf.art.3 din L193/2006)	29a1	0,00	0,00	0,00	0,00
		- tichete cadou pentru ch.sociale (cf.art.2 din L193/2006)	29a2	0,00	0,00	0,00	0,00
		- fond accidente muncă și boli profesionale (L346/2002-1,974%)	29b	3.883,27	4.531,18	647,91	116,68
		- fond garantare plata creante salarale (L200/2006-0,25%)	29c	0,00	573,86	573,86	0,00
		- tichete de masă	30	600,00	706,00	106,00	117,67
		- asigurare persoane	31	1.825,00	3.116,99	1.291,99	170,79
		e) ajustarea valorii imobilizărilor corporale și necorporale	32	86.912,01	43.029,50	-43.882,51	49,51
		f) ajustarea valorii activelor circulante	33	0,00	0,00	0,00	0,00
		g) alte cheltuieli de exploatare, din care :	34	192.030,42	156.881,62	-35.148,80	81,70
		- chelt. cu prestațiile din afara societatii, din care :	35	124.581,86	143.349,45	18.767,59	115,06
		- cheltuieli de protocol, din care:	36	4,61	49,55	44,94	1.074,84
		- tichete de cadou pentru protocol (cf.art.2 din L193/2006)	36a	0,00	0,00	0,00	0,00
		- cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	37	275,95	270,05	-5,90	97,86
		- tichete cadou pentru ch.de reclamă și publicitate (cf.art.2 din L193/2006)	37a	0,00	0,00	0,00	0,00

		INDICATORI	Nr. rd.	2006 Preliminat	2007 Propuneri	Diferențe	%
0	1	2	3	4	5	6 = 5 - 4	7 = 5 / 4
		- tichete cadou pentru campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi (cf.art.2 din L193/2006)	37b	0,00	0,00	0,00	0,00
		- cheltuieli cu sponsorizarea	38	7,37	75,32	67,95	1.021,98
		- taxa licențiere MTCT	39	24.881,25	24.812,37	-68,88	99,72
		- chelt. cu deplasari externe	40	2.899,10	2.357,93	-541,17	81,33
		- contributii EUROCONTROL	41	26.016,00	29.087,94	3.071,94	111,81
		- cheltuieli cu transportul persoanelor la si de la locul de munca	42	1.046,38	1.011,98	-34,40	96,71
		- alte cheltuieli, din care :	43	67.448,56	13.532,17	-53.916,39	-921,72
		- taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	44	0,00	0,00	0,00	0,00
		- redevența din concesionarea bunurilor publice	45	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.	Cheltuieli financiare - total, din care :	46	11.785,49	2.118,00	-9.667,49	17,97
		- cheltuieli privind dobânzile	47	1.032,67	353,00	-679,67	34,18
		- alte cheltuieli financiare	48	10.752,82	1.765,00	-8.987,82	16,41
	3.	Cheltuieli extraordinare	49	0,00	0,00	0,00	0,00
III.		REZULTAT BRUT (profit / pierdere)	50	230,44	2.477,74	2.247,29	1.075,21
IV.		ALTE CHELTUIELI DEDUCTIBILE STABILITE POTRIVIT LEGII, din care :	51	11,52	123,89	112,36	1.075,24
		- fond de rezervă	52	11,52	123,89	112,36	1.075,24
V.		ACOPERIREA PIERDERILOR DIN ANII PRECEDENȚI	53	0,00	0,00	0,00	0,00
VI.		IMPOZIT PE PROFIT	54	35,03	376,62	341,59	1.075,14
VII.		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	55	195,41	2.101,12	1.905,70	1.075,22
	1.	Rezerve legale	56	11,52	123,89	112,37	1.075,24
	2.	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	57	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevazute de lege	58	0,00	0,00	0,00	0,00
	4.	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, platii dobanzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi externe	59	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.	Alte repartizări prevazute de lege	60	0,00	0,00	0,00	0,00

		INDICATORI	Nr. rd.	2006 Preliminat	2007 Propuneri	Diferențe	%
0	1	2	3	4	5	6 = 5 - 4	7 = 5 / 4
	6.	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	61	0,00	197,72	197,72	0,00
	7.	Minim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat	62	100,00	988,62	888,62	988,62
	8.	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct.1-7 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	63	83,89	790,89	707,00	942,77
VIII.		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care :	64	86.995,90	62.238,80	-24.757,10	71,54
	1.	Surse proprii	65	86.995,90	62.238,80	-24.757,10	71,54
	2.	Alocatii de la buget	66	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.	Credite bancare :	67	0,00	0,00	0,00	0,00
		- interne	68	0,00	0,00	0,00	0,00
		- externe	69	0,00	0,00	0,00	0,00
	4.	Alte surse	70	0,00	0,00	0,00	0,00
IX.		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	71	57.343,33	62.238,80	4.895,47	108,54
	1.	Investiții, inclusiv investiții în curs la finele anului	72	44.208,38	55.947,69	11.739	126,55
	2.	Rambursări rate aferente creditelor pentru investiții și rate leasing :	73	13.134,95	6.291,11	-6.844	47,90
		- credite externe	74	12.415,17	5.828,24	-6.587	46,94
		- rate leasing	75	719,78	462,87	-257	64,31
X.		REZERVE, din care:	76	95,41	914,78	819,36	958,76
	1.	Rezerve legale	77	11,52	123,89	112,37	1 075,24
	2.	Rezerve statutare	78	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.	Alte rezerve	79	83,89	790,89	707,00	942,77
XI.		DATE DE FUNDAMENTARE	80	X	X	X	X
	1	Venituri totale	81	558.354,44	514.270,79	-44.083,65	92,10
	2	Cheltuieli aferente veniturilor totale	82	558.124,00	511.793,05	-46.330,94	91,70
	3	Numar prognozat de personal la finele anului	83	1.885	1.930	45	102,39
	4	Numar mediu de personal total	84	1.885	1.926	41	102,18

		INDICATORI	Nr. rd.	2006 Preliminat	2007 Propuneri	Diferențe	%
0	1	2	3	4	5	6 = 5 - 4	7 = 5 / 4
	5	Fond de salarii negociate, din care:	85	196.721,00	208.675,00	11.954,00	106,08
		a) fondul de salarii aferent posturilor blocate	86	0,00	0,00	0,00	0,00
		b) fond de salarii aferent conducătorului operatorului economic, din care:	87	382,43	405,69	23,26	106,08
		- sporuri, adaosuri, premii și alte drepturi de natură salarială	88	208,60	221,29	12,69	106,08
		- premiul anual, potrivit art.7(4) din OUG nr.79/2001	89	X	X	X	X
		c) fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă cu durată nelimitată de timp	90	195.500,55	207.159,31	11.658,76	105,96
		d) fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă cu durată limitată de timp	91	233,02	360,00	126,98	154,49
		e) alte cheltuieli cu personalul	92	605,00	750,00	145,00	123,97
	6	Castig mediu lunar pe salariat	93	8.657,71	8.983,52	326	103,76
	7	Productivitatea muncii pe total personal mediu (mii lei/persona) - în prețuri curente	94	X	X	X	X
	8	Productivitatea muncii pe total personal mediu (mii lei/persona) - în prețuri comparabile	95	X	X	X	X
	9	Productivitatea muncii pe total personal mediu exprimată în nr.total zboruri/pers.	96	218,68	227,13	8,44	103,86
	10	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale [(cheltuieli totale/venituri totale)*1000]	97	999,59	995,18	-4,41	99,56
	11	Plati restante - total	98	0,00	0,00	0,00	0,00
		- preturi curente	99	0,00	0,00	0,00	0,00
		- preturi comparabile (rd.99*indicele de crestere a preturilor prognozat)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
	12	Creante restante - total	101	12.374,67	12.127,18	-247,49	98,00
		- preturi curente	102	12.374,67	12.127,18	-247,49	98,00
		- preturi comparabile (rd.102*indicele de crestere a preturilor prognozat)	103	12.869,66	12.127,18	-742,48	94,23

GUVERNUL ROMÂNIEI
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU TINERET

O R D I N

privind aprobarea Structurii programelor Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul tineretului — 2007, a Metodologiei de finanțare a proiectelor de tineret în cadrul programelor Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul tineretului — 2007 și a Metodologiei de finanțare a proiectelor de tineret la concursurile locale de proiecte de tineret

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 384/2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Tineret, cu modificările și completările ulterioare,
în baza Referatului Direcției programe pentru tineret, informare, cooperare și parteneriat cu SAT nr. 272 din 22 ianuarie 2007,

președintele Autorității Naționale pentru Tineret emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Structura programelor Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul tineretului — 2007, prevăzută în anexa A care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă Metodologia de finanțare a proiectelor de tineret în cadrul programelor Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul tineretului — 2007, prevăzută în anexa B care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Se aprobă Metodologia de finanțare a proiectelor de tineret la concursurile locale de proiecte de tineret, prevăzută în anexa C care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Direcția programe pentru tineret, informare, cooperare și parteneriat cu SAT, Direcția economică și Direcția juridic și resurse umane din cadrul Autorității Naționale pentru Tineret vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Direcția programe pentru tineret, informare, cooperare și parteneriat cu SAT va comunica prezentul ordin tuturor celor interesați, în vederea punerii în aplicare.

Art. 6. — Pe data intrării în vigoare a prevederilor prezentului ordin, orice altă dispoziție contrară se abrogă.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale pentru Tineret,
Károly Borbély

București, 22 ianuarie 2007.
Nr. 1.245.

ANEXA A

S T R U C T U R A programelor Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul tineretului — 2007

CAPITOLUL I

Programele Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul tineretului — 2007

Art. 1. — Programele Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul tineretului pe anul 2007, aprobate prin Legea bugetului de stat pe anul 2007 nr. 486/2006, sunt:

- a) Program de centre de tineret, denumit în continuare *P1*;
- b) Program de susținere a acțiunilor de tineret, denumit în continuare *P2*;
- c) Program de cercetare socială în domeniul tineretului, denumit în continuare *P3*.

CAPITOLUL II

P1 — Program de centre de tineret

Art. 2. — Scop: dezvoltarea și diversificarea ofertei de servicii și programe pentru tineret, conform legislației în domeniu.

Art. 3. — Obiectiv: crearea infrastructurii specifice serviciilor și programelor pentru tineret.

Art. 4. — Buget 2007: 1.500 mii lei.

Art. 5. — Indicatori 2007:

- indicatori de eficiență:
- cheltuieli medii/centru (mii lei): 48,41;

- indicatori de rezultate:
- tineri beneficiari ai serviciilor și programelor centrelor: 27.420;
- număr de centre: 36.

Art. 6. — Proiect eligibil: centru de tineret.

CAPITOLUL III

P2 — Program de susținere a acțiunilor de tineret

Art. 7. — Scop: realizarea măsurilor strategiei în domeniul tineretului.

Art. 8. — Obiectiv: dezvoltarea și diversificarea de acțiuni de tineret.

Art. 9. — Buget 2007: 2.500 mii lei.

Art. 10. — Indicatori 2007:

- indicatori de eficiență:
- cheltuieli medii/acțiune (mii lei): 20;
- indicatori de rezultate:
- tineri beneficiari: 17.000;
- număr de proiecte: 250.

Art. 11. — Proiecte eligibile:

- stagii/cursuri; concursuri; tabere; festivaluri; cinemateci/videoteci; editări; tipărituri; multiplicări; inscripționări; campanii; caravane; expoziții; târguri; manifestări sportive și turistice; cluburi de tineret; seminarii; simpozioane; mese rotunde; conferințe; centre de resurse;

bănci de date; biblioteci electronice; conferințe de presă; pagini WEB; evenimente, întâlniri de lucru la nivel național sau internațional, schimburi internaționale de tineret etc.

CAPITOLUL IV

P3 — Program de cercetare socială în domeniul tineretului

Art. 12. — Scop: cunoașterea tendințelor în evoluția socială a tineretului, în vederea fundamentării politicilor în domeniu.

Art. 13. — Obiectiv: evaluarea relației dintre nevoile tinerilor și politicile de tineret.

Art. 14. — Buget 2007: 500 mii lei.

Art. 15. — Indicatori 2007:

— indicatori de eficiență:

— costuri medii/lucrare de cercetare (mii lei): 100;

— indicatori de rezultate:

— fundamentări, concluzii, recomandări pentru politicile de tineret: 3.

Art. 16. — Proiecte eligibile:

— proiecte de fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a strategiilor, programelor și acțiunilor de tineret; analiză documentară; analiză cantitativă (statistică); analiză calitativă; sondaj de opinie; focus-grup; interviu focalizat; studiu de caz etc.

ANEXA B

METODOLOGIE

de finanțare a proiectelor de tineret în cadrul programelor Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul tineretului — 2007

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se definesc după cum urmează:

1. *structuri asociative de și pentru tineret*, denumite în continuare *SAT*, sunt asociații, persoane juridice de drept privat și fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, și care îndeplinesc următoarele criterii:

1.1. scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor și cel puțin două treimi din numărul total al membrilor sunt tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani, în cazul structurilor asociative de tineret;

1.2. scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor, în cazul structurilor asociative pentru tineret;

1.3. conducerea este asigurată de adunarea generală atât pentru structurile asociative de tineret, cât și pentru structurile asociative pentru tineret;

2. *programe în domeniul tineretului* — set de acțiuni/proiecte de tineret, denumite în continuare *acțiuni/proiecte de tineret*, în realizarea măsurilor/obiectivelor în domeniul tineretului;

3. *acțiuni/proiecte de tineret* — activități de și pentru tineret în implementarea programelor în domeniul tineretului:

a) *activități de tineret*: activități în beneficiul tinerilor, al comunității, al societății în general, în care sunt implicați în principal tineri;

b) *activități pentru tineret*: activități în beneficiul tinerilor, al comunității, al societății în general, în care nu sunt implicați în principal tineri;

4. *parteneriat* — relație de cooperare/colaborare între persoane fizice și/sau juridice, statuată prin convenție/protocol/contract în care se precizează responsabilitățile fiecărui partener în realizarea proiectului de tineret.

Art. 2. — În domeniul tineretului, Autoritatea Națională pentru Tineret, denumită în continuare *ANT*, finanțează¹⁾, în baza bugetului aprobat pe programe, proiecte de tineret ale Direcției programe pentru tineret, informare, cooperare și

parteneriat cu *SAT*, denumită în continuare *DPTICP—SAT*, Direcției de relații internaționale, denumită în continuare *DRI*, Direcției de strategie și evaluare pentru tineret, denumită în continuare *DSET*, direct sau prin instituțiile din subordine, și ale direcțiilor județene pentru tineret, respectiv a municipiului București, denumite în continuare *DJT/DTMB*, și proiecte de tineret ale *SAT*, după cum urmează:

a) proiecte de tineret proprii și/sau în parteneriat ale *DPTICP—SAT*, *DRI*, *DSET*, *DJT/DTMB*;

b) proiecte de tineret ale *SAT*, selectate la concursurile locale de proiecte de tineret, concursuri care se desfășoară conform metodologiei prevăzute în anexa C;

c) proiecte de tineret ale *SAT*, selectate la concursul național, concurs care face obiectul unei metodologii specifice;

d) alte proiecte de tineret ale *SAT*, aprobate de președintele *ANT*. În cazul acestor proiecte, documentele prevăzute la art. 7 alin. (2) se transmit la *ANT* cu 30 de zile înainte de începerea proiectului de tineret.

Art. 3. — Pentru *P1* sunt finanțate proiecte de tineret proprii și/sau în parteneriat privind dotarea, susținerea și derularea activităților în cadrul centrelor de tineret, ale *DPTICP—SAT*, *DJT/DTMB*, conform calendarului de activități transmis de *DJT/DTMB* și aprobat de președintele *ANT*.

Art. 4. — (1) Proiectele proprii și/sau în parteneriat ale *ANT* care se derulează pe teritoriul României sunt de competența *DPTICP—SAT*.

(2) Proiectele proprii și/sau în parteneriat ale *ANT* care vizează studii și cercetări în domeniul tineretului sunt de competența *DSET*.

(3) Proiectele proprii și/sau în parteneriat ale *ANT* care vizează proiecte internaționale sunt de competența *DRI*.

(4) Proiectele proprii care vizează schimburi de tineret în baza unor acorduri, tratate, parteneriate, memorandumuri internaționale sunt de competența *DRI*, care va informa *DPTICP—SAT* asupra finanțărilor acordate în cazul programelor comune.

CAPITOLUL II

Condiții și criterii de eligibilitate pentru *SAT* și pentru proiecte de tineret în vederea finanțării

Art. 5. — Sunt eligibile *SAT* care:

a) respectă prevederile art. 1 pct. 1;

¹⁾ Cu respectarea Hotărârii Guvernului nr. 259/2006 privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul activității de tineret și a altor prevederi legale în vigoare.

b) au depus următoarele documente:

b1) copie de pe hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;

b2) copii de pe statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora;

b3) copii de pe hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile, prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;

b4) copie de pe situația financiară²⁾ pe anul anterior, înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția SAT înființate în anul în curs;

b5) copie de pe dovada de sediu;

b6) copie de pe certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 6. — Sunt eligibile proiectele de tineret ale SAT care:

a) se înscriu în programele ANT;

b) sunt depuse de structuri eligibile, conform art. 5;

c) asigură contribuția (în bani și/sau valorizată) de cel puțin 30% din valoarea proiectului de tineret;

d) sunt depuse de SAT care au respectat contractele anterioare cu ANT, după caz.

CAPITOLUL III

Finanțarea și derularea proiectelor de tineret

Art. 7. — În vederea finanțării proiectelor de tineret sunt necesare:

1. formularul de finanțare, conform anexei nr. 1, pentru proiectele de tineret ale SAT;

2. formularul de finanțare este însoțit obligatoriu de:

a) documentele prevăzute la art. 5 lit. b);

b) curriculumul vitae al responsabilului de proiect de tineret;

c) împuternicirea responsabilului de proiect de tineret pentru derularea acestuia, în situația în care acesta nu este președintele SAT;

d) programul detaliat al proiectului de tineret;

e) în situația în care acestea există, dovada altor contribuții (convenția/protocolul/contractul în care se precizează responsabilitățile, inclusiv cele financiare ale fiecărui partener în realizarea proiectului de tineret);

f) dovada contribuției proprii (30%);

g) o succintă descriere a proiectelor de tineret derulate de SAT în ultimele 12 luni, după caz;

h) invitație din partea organizatorilor³⁾, redactată într-o limbă de circulație internațională sau traducere legalizată (cu mențiunea clară a condițiilor financiare în care urmează a se derula proiectul);

i) confirmarea de participare⁴⁾ din partea invitaților străini;

3. notă de oportunitate, pentru proiectele de tineret ale DPTICP—SAT, DRI, DSET și DJT/DTMB*);

4. referat*);

5. propunere de angajare*);

6. contract/notă de comandă*);

7. decont de cheltuieli, conform anexei nr. 2, pentru SAT;

8. ordonanță de plată*).

Art. 8. — Pentru realizarea proiectului de tineret se pot face decontări până la 70% din valoarea contractului de finanțare, în timpul desfășurării activităților proiectului de

tineret, dacă acesta are o durată mai mare de 15 zile, prin decontări parțiale, pe baza documentelor justificative legal întocmite.

Art. 9. — (1) ANT își rezervă dreptul de a verifica modul de derulare al proiectelor.

(2) La proiectele de tineret, salariații DJT/DTMB cu atribuții în domeniul programelor de și pentru tineret și reprezentanții ANT, desemnați să participe, beneficiază de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 259/2006 privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul activității de tineret.

CAPITOLUL IV

Decontarea cheltuielilor pentru proiecte de tineret

Art. 10. — Pentru justificarea cheltuielilor, SAT/instituția trebuie să prezinte următoarele documente:

1. pentru SAT, adresa de înaintare a decontului de cheltuieli, care se completează conform anexei nr. 2;

2. factura SAT, în original, în care sunt detaliate (în funcție de caz, pe cantități/persoane/zile) categoriile de cheltuieli efectuate, conform contractului de finanțare încheiat cu ANT/DJT/DTMB;

3. documentele justificative, în copie și în original (facturi, facturi fiscale și/sau bonuri fiscale), care au stat la baza emiterii facturii către ANT (DPTICP—SAT, DSET, DRI, DJT/DTMB).

Documentele justificative în original se restituie SAT. Copiile care rămân la decont trebuie să fie ștampilate și certificate de SAT cu mențiunea „copie, conform cu originalul“;

4. documente privind achiziții publice;

5. pentru SAT, declarație pe propria răspundere, conform anexei nr. 7;

6. lista de participanți, obligatorie pentru proiectele care includ cheltuieli cu privire la masă și/sau cazare și/sau transport și/sau tratații, care se întocmește conform anexei nr. 3;

7. împuternicirea responsabilului de proiect de tineret al SAT pentru decontarea cheltuielilor, în situația în care acesta nu este președintele SAT;

8. raportul de evaluare, semnat de către responsabilul de proiect al SAT sau al instituției, care trebuie să cuprindă date referitoare la:

8.1. proiectul de tineret: perioada, locul de desfășurare, participanți/beneficiari;

8.2. concordanța dintre obiectivele propuse și rezultatele obținute;

8.3. contribuția realizată a partenerilor;

8.4. mediatizarea proiectului de tineret; se vor atașa în mod obligatoriu copii de pe articolele prin care s-a realizat mediatizarea, iar în situația în care aceasta s-a realizat în cadrul unor emisiuni radio sau televizate se vor preciza postul, data și emisiunea;

8.5. minusuri și plusuri în desfășurarea proiectului de tineret, sugestii;

8.6. concluzii, mențiuni, după caz.

Art. 11. — Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind alocația de masă sunt:

a) factura fiscală detaliată, conform contractului/notei de comandă, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;

²⁾ Pentru proiectele de tineret depuse înainte de data limită de depunere a situației financiare la organul fiscal competent se va transmite ultima situație financiară înregistrată la acesta.

³⁾ Pentru acțiunile cu componentă internațională desfășurate în alte țări.

⁴⁾ Pentru acțiunile cu componentă internațională desfășurate în România.

*) Documente întocmite de DPTICP—SAT, DRI, DSET și DJT/DTMB.

b) facturile și bonurile fiscale, în cazul în care s-a aprobat finanțarea de alimente;

c) de regulă, alocația de masă pe durata unei zile se calculează astfel: mic dejun — 15%, prânz — 50%, cină — 35% din valoarea totală a acesteia.

Art. 12. — Documentul justificativ pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea participanților este factura fiscală detaliată, conform contractului/notei de comandă, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare.

Art. 13. — Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind transportul sunt:

a) biletele de tren pentru transportul pe calea ferată, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice, și tabelul cu participanții care au beneficiat de contravaloarea билетelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform anexei nr. 4;

b) biletele pentru transportul cu mijloace de transport auto în comun, la tarifele stabilite pentru aceste mijloace, și tabelul cu participanții care au beneficiat de contravaloarea билетelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform anexei nr. 4;

c) bonurile fiscale de combustibil, pentru transportul cu autoturisme proprietate personală, efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale pentru salariații instituțiilor publice, și tabelul cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului, semnat și ștampilat, întocmit conform anexei nr. 4;

d) biletele pentru transportul cu avionul și pentru transportul pe căile de navigație fluvială, efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, potrivit dispozițiilor legale, și tabelul cu participanții care au beneficiat de contravaloarea билетelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform anexei nr. 4;

e) factura fiscală și foaia de parcurs, în copie (cu mențiunea „copie conform cu originalul“), pentru transportul cu mijloace de transport auto închiriate, potrivit dispozițiilor legale.

Art. 14. — Documentul justificativ pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de bunuri și servicii este factura fiscală.

Art. 15. — Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achiziții de materiale consumabile sunt:

a) factura fiscală sau bonul fiscal;

b) avizul de însoțire a mărfii, după caz;

c) nota de recepție și constatare de diferențe pentru bunurile intrate în gestiunea SAT/instituției;

d) bonul de consum.

Art. 16. — Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripționări și altele asemenea sunt:

a) factura fiscală sau bonul fiscal;

b) avizul de însoțire a mărfii, după caz;

c) nota de recepție și constatare de diferențe pentru bunurile intrate în gestiunea SAT/instituției;

d) bonul de consum;

e) un exemplar din materialul multiplicat/imprimat.

Art. 17. — Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru activități social-culturale sunt: factura fiscală, factură sau alte formulare ori documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

Art. 18. — Documentele justificative pentru decontarea premiilor acordate de ANT sunt:

1. pentru premii în obiecte:

a) factura fiscală sau bonul fiscal;

b) avizul de însoțire a mărfii, după caz;

c) nota de recepție și constatare de diferențe pentru bunurile intrate în gestiunea SAT/instituției;

d) bonul de consum;

e) procesul-verbal de acordare a premiilor, conform anexei nr. 8;

2. pentru premii în bani: procesul-verbal de acordare a premiilor, conform anexei nr. 8.

Art. 19. — Decontarea altor cheltuieli prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 259/2006 se va face prin documente justificative potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 20. — (1) Achizițiile publice se efectuează în condițiile legii.

(2) Dosarul de achiziții publice se transmite finanțatorului ANT (DPTICP—SAT, DRI, DSET, DJT/DTMB) la depunerea decontului de cheltuieli.

Art. 21. — (1) Contractul de finanțare se semnează cu minimum 5 zile înainte de începerea proiectului de tineret.

(2) Orice modificare trebuie adusă la cunoștința finanțatorului în scris înainte de producerea acesteia și în cazul aprobării se consemnează într-un act adițional la contractul de finanțare.

Art. 22. — Documentele pentru decontarea cheltuielilor se transmit finanțatorului în termen de 15 zile lucrătoare de la terminarea proiectului de tineret.

Art. 23. — Se vor accepta spre decontare numai cheltuielile efectuate în perioada stabilită prin contractul de finanțare ca perioadă de derulare a proiectului de tineret.

Art. 24. — ANT poate dispune neacordarea finanțării pentru proiectele de tineret ale SAT care nu respectă prevederile contractului de finanțare.

Art. 25. — (1) Pentru proiectele proprii și/sau în parteneriat ale DJT/DTMB, pentru proiectele câștigătoare la concursul local, precum și pentru alte proiecte aprobate de către președintele ANT și finanțate și derulate prin DJT/DTMB, plata sumelor decontate se va face de către ANT, în baza facturii emise de către DJT/DTMB, în care se detaliază categoriile de cheltuieli efectuate și care este însoțită de copii de pe facturile/bonurile fiscale, detaliate, care au stat la baza emiterii acesteia, ștampilate și certificate de către conducătorul instituției cu mențiunea „copie conform cu originalul“.

(2) Pentru P2, DJT/DTMB are obligația de a transmite factura către ANT în termen de maximum 5 zile de la finalizarea proiectului propriu sau în parteneriat ori de la data primirii decontului de cheltuieli de la SAT, în cazul proiectelor câștigătoare la concursul local și al proiectelor aprobate de către președintele ANT și finanțate și derulate prin DJT/DTMB.

(3) Pentru P1:

a) pentru activitățile de tineret, DJT/DTMB are obligația de a transmite factura către ANT în termen de maximum 5 zile de la finalizarea activității;

b) pentru susținerea centrului de tineret, DJT/DTMB are obligația de a transmite factura către ANT în termen de maximum 5 zile de la data emiterii facturii de către prestatorul de servicii.

M E T O D O L O G I A**de finanțare a proiectelor de tineret la concursurile locale de proiecte de tineret****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Obiectivele și măsurile pentru concursurile locale de proiecte de tineret, denumite în continuare *concursuri*, datele de organizare a acestora, perioada de derulare a proiectelor de tineret, precum și suma aferentă fiecărui județ se stabilesc de către președintele ANT.

CAPITOLUL II**Condiții și criterii de eligibilitate pentru SAT și pentru proiecte de tineret în vederea finanțării la concursurile locale**

Art. 2. — Sunt eligibile SAT care:

a) respectă prevederile art. 1 pct. 1 din anexa B;

b) au depus următoarele documente:

b1) copie de pe hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;

b2) copii de pe statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora;

b3) copii de pe hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile, prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;

b4) copie de pe situația financiară¹⁾ pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția SAT înființate în anul în curs;

b5) copie de pe dovada de sediu;

b6) copie de pe certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 3. — Sunt eligibile proiectele de tineret ale SAT, care:

a) se înscriu în obiectivele și măsurile stabilite de ANT pe perioada pentru care se organizează concursurile;

b) sunt depuse de SAT eligibile conform art. 2;

c) asigură contribuția (în bani și/sau valorizată) de cel puțin 30% din valoarea proiectului de tineret;

d) realizează cel puțin punctajul minim de apreciere;

e) respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activității de tineret;

f) sunt depuse de SAT care au respectat contractele anterioare cu ANT, după caz.

CAPITOLUL III**Organizarea concursurilor locale de proiecte de tineret**

Art. 4. — (1) Anunțarea publică a concursurilor se face obligatoriu prin:

a) anunț într-un ziar local de mare tiraj;

b) afișare la sediul DJT/DTMB.

(2) Data apariției anunțului în ziar și afișarea la sediul DJT/DTMB trebuie să fie cu minimum 21 de zile calendaristice înainte de data organizării concursului.

(3) Anunțul va cuprinde data și locul desfășurării concursului, termenul limită de depunere a proiectelor de tineret, precum și locul de unde se pot obține informații cu privire la metodologia de finanțare.

(4) Metodologia de finanțare se poate obține de la sediul DJT/DTMB și pe site-ul www.e-tineret.ro.

Art. 5. — Depunerea proiectelor de tineret

(1) Proiectul de tineret se completează în două exemplare. Formularul de finanțare prezentat în anexa nr. 1 se depune și se înregistrează la secretariatul DJT/DTMB, în plic sigilat, până în ziua concursului.

(2) Plicul, pe lângă cele două exemplare din formularul de finanțare, trebuie să mai conțină:

a) documentele prevăzute la art. 2 lit. b);

b) curriculumul vitae al responsabilului de proiect de tineret;

c) împuternicirea responsabilului de proiect de tineret pentru derularea acestuia, în situația în care acesta nu este președintele SAT;

d) programul detaliat al proiectului de tineret;

e) dovada altor contribuții, în situația în care acestea există (convenția/protocolul/contractul în care se precizează responsabilitățile, inclusiv cele financiare ale fiecărui partener în realizarea proiectului de tineret);

f) dovada contribuției proprii (30%);

g) o succintă descriere a proiectelor de tineret derulate de SAT în ultimele 12 luni, după caz.

Art. 6. — Selecția proiectelor de tineret

(1) Selecția proiectelor de tineret se realizează pe baza punctajului de apreciere, obținut prin cuantificarea următoarelor calificative: nesatisfăcător — 1 punct, satisfăcător — 2 puncte, bine — 3 puncte, foarte bine — 4 puncte, conform anexei nr. 5.

(2) Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul de tineret trebuie să obțină minimum 13 puncte, nerealizarea acestora descalificând proiectul.

(3) Dacă la criteriile de la 1 până la 5 proiectul primește 1 punct, acesta este descalificat.

(4) Selecția proiectelor de tineret se realizează de către comisia de selecție cu următoarea componență:

a) președinte: directorul DJT/DTMB;

b) membri:

b1) salariatul/salariații DJT/DTMB cu atribuții în domeniul programelor. În situația în care, în cadrul unei direcții,

¹⁾ Pentru concursurile care se desfășoară înainte de data limită de depunere a acestora la organul fiscal competent, se va transmite ultima situație financiară înregistrată la acesta.

acesta/aceștia se află în imposibilitatea participării (concedii medicale, concedii pentru îngrijirea copilului etc.) sau postul este vacant, directorul direcției va nominaliza un salariat din cadrul instituției, care se va ocupa de organizarea concursului și va face parte din comisia de selecție;

b2) contabilul șef al DJT/DTMB.

(5) Membrii comisiei de selecție acordă, pe baza formularului de apreciere prevăzut în anexa nr. 6, un punctaj care se calculează prin însumarea calificativelor cuantificate. Punctajul final al fiecărui proiect de tineret se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de selecție.

(6) Proiectele de tineret primesc finanțare, în limita sumei aprobate, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Art. 7. — (1) În urma concursului se va întocmi un raport cu rezultatele acestuia, care va fi semnat de către membrii comisiei.

(2) Afișarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data desfășurării concursului, la sediul DJT/DTMB.

(3) Raportul cu rezultatele concursului, însoțit de un exemplar din proiectele depuse, va fi transmis la ANT, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data concursului, prin serviciul de poștă/curierat rapid.

Art. 8. — Contestații

(1) Rezultatele concursului pot fi contestate în termen de două zile lucrătoare de la data afișării.

(2) Contestațiile se depun la sediul ANT sau se transmit prin fax la numărul 021/317.13.29.

(3) Răspunsul la contestații se transmite prin fax și ulterior prin poștă atât contestatarilor, cât și direcțiilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii.

(4) Analiza contestațiilor se efectuează de către comisia de contestații constituită în acest scop la nivelul ANT, prin ordin al președintelui.

Art. 9. — În termen de o zi lucrătoare de la comunicarea contestațiilor, DJT/DTMB va întocmi, va afișa și va comunica la ANT raportul final de concurs.

CAPITOLUL IV

Finanțarea și derularea proiectelor de tineret

Art. 10. — Proiectele de tineret selectate în urma concursului vor face obiectul contractelor de finanțare care se vor încheia între DJT/DTMB și SAT, în baza unui referat întocmit de către responsabilul de proiect de tineret din partea DJT/DTMB.

Art. 11. — (1) Suma aferentă fiecărui județ se repartizează astfel: maximum 40% pentru proiectele proprii și/sau în parteneriat ale DJT/DTMB și diferența pentru proiectele de tineret ale SAT.

(2) În situația în care suma repartizată pentru proiectele SAT (minimum 60% din valoarea sumei alocate fiecărui județ) nu se alocă la concursul local de proiecte de tineret, aceasta se poate redistribui doar la propunerea directorului DPTICP—SAT, cu aprobarea președintelui ANT.

(3) Pentru realizarea proiectului de tineret se poate deconta până la 70% din valoarea contractului de finanțare, în timpul desfășurării activităților proiectului de tineret, dacă acesta are o durată mai mare de 15 zile, prin decontări parțiale, pe baza documentelor justificative legal întocmite.

Art. 12. — În vederea finanțării proiectelor de tineret dosarul cuprinde:

1. formularul de finanțare, conform anexei nr. 1, pentru proiectele de tineret ale SAT;

2. formularul de finanțare este însoțit obligatoriu de:

a) documentele prevăzute la art. 5 lit. b);

b) curriculumul vitae al responsabilului de proiect de tineret;

c) împuternicirea responsabilului de proiect de tineret pentru derularea acestuia, în situația în care acesta nu este președintele SAT;

d) programul detaliat al proiectului de tineret;

e) dovada altor contribuții, în situația în care acestea există (convenția/protocolul/contractul în care se precizează responsabilitățile, inclusiv cele financiare ale fiecărui partener în realizarea proiectului de tineret);

f) dovada contribuției proprii (30%);

g) documente privind achizițiile publice, dacă este cazul;

h) o succintă descriere a proiectelor de tineret derulate de SAT în ultimele 12 luni, după caz;

3. notă de oportunitate, pentru proiectele de tineret ale DPTICP—SAT, DRI, DSET și DJT/DTMB*);

4. documente privind achizițiile publice;

5. referat*);

6. propunere de angajare*).

Art. 13. — (1) ANT își rezervă dreptul de a verifica modul de derulare a proiectului.

(2) La proiectele de tineret, salariații DJT/DTMB cu atribuții în domeniul programelor și reprezentanții ANT desemnați să participe beneficiază de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 259/2006 privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul activității de tineret.

CAPITOLUL V

Decontarea cheltuielilor pentru proiecte de tineret

Art. 14. — Decontarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor de tineret aprobate la concursuri se face în conformitate cu prevederile cap. IV din anexa B — Metodologia de finanțare a proiectelor de tineret în cadrul programelor Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul tineretului — 2007.

*) Documente întocmite de DPTICP—SAT, DRI, DSET și DJT/DTMB.



Număr de înregistrare: din .../.../.....
(se completează de către finanțator)

FORMULAR DE FINANȚARE

A. Date privind SAT

Denumirea:				
Adresa sediului:				
Strada:			Nr.	Bl.
			Sc.	Ap.
Judetul/Sectorul:		Localitatea:		Codul:
Numărul total al membrilor/Numărul tinerilor cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani:				
Scop:				
Banca/Sucursala:				
Cont (lei):				
Codul fiscal:				
Telefon:			Fax:	
E-mail:			Website:	
Altele:				
Echipa de conducere (nume/funcție/adresă)				
Responsabil proiect de tineret:				

B. Date privind proiectul de tineret

1. Titlul:			
2. Perioada	De la:	Până la:	
3. Locul de desfășurare	Localitatea:	Județul:	
4. Buget:	Total:	Solicitat de la ANT/DJT/DTMB:	

5. Precizați programul ANT, tipul proiectului, obiectivul și măsura din PNAT 2005–2008, în care se înscrie proiectul de tineret

Program ANT	Tip proiect:
	Obiectiv/măsură:

6. Rezumat (o descriere concisă și clară a proiectului de tineret)

--

7. Justificare/Problema identificată (de ce? unde? a cui? care este problema?)

--

8. Scop (un țel, o stare dorită, stadiul în care va ajunge problema)

--

9. Obiective (pași definiți, rezultate scontate, ce doresc să obțin, progrese în atingerea scopului) SMART și/sau să permită măsurarea performanței

Obiectiv	
----------	--

10. Indicatori (unități de măsură a performanței; arată ce măsoară; cuantifică faptele)

Indicatorii stabiliți pe obiectiv	Denumirea indicatorului	Standardul (măsura stabilită a fi atinsă)
Indicatori cantitativi (cifre, fapte, timp, servicii, persoane...)		
Indicatori calitativi (efecte, progresul, cât de bine, bun..., %, a/b)		
Indicatori financiari (cheltuieli medii, cost/ beneficiu..., lei)		

11. Activități (mijloace, metode, ceea ce facem pentru a obține rezultatele scontate, a atinge obiectivele)

Nr. activității	Denumirea activității	Perioada de desfășurare	Modul de realizare	Resursele alocate
A1				
A2				
A3				

12. Rezultate (beneficii, ceea ce se obține prin eliminarea sau diminuarea problemei)

--

13. Participanți/Beneficiari (cei implicați direct și indirect, dar și cei pentru care se fac cheltuielile)

	Total	Numărul tinerilor cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani
Participanți		
Beneficiari		

14. Monitorizare (colectarea informațiilor; urmărirea resurselor și activităților: ce? cine? cum?)

Ce se monitorizează		Cine monitorizează
Metode de colectare a datelor (bifați rubrica)	<input type="checkbox"/> Observații	<input type="checkbox"/> Jurnal
	<input type="checkbox"/> Interviuri	<input type="checkbox"/> Statistici
	<input type="checkbox"/> Informații calitative	<input type="checkbox"/> Chestionare
	<input type="checkbox"/> Discuții în grup	<input type="checkbox"/> Alte metode:

15. Evaluare (măsurarea și compararea performanțelor cu standardele stabilite, emiterea de judecăți privind progresul înregistrat în atingerea obiectivelor, ce și mai ales cum vom pune în evidență aceste aspecte)

Ce se evaluează	Metode de evaluare	Cine evaluează

16. Parteneri

Enumerați partenerii dumneavoastră în cadrul proiectului de tineret. Pentru fiecare partener completați un formular de tipul celui de mai jos:

Partener 1	
Denumirea partenerului:	
Adresa:	
Telefon:	fax:
E-mail:	website:
Persoana de contact:	
Responsabilități (Atribuții; Contribuții):	

17. Mediatizare (indicați modalitățile de promovare a acțiunii de tineret și a imaginii ANT – spoturi audio/video, contracte de publicitate – machetă/articol, pentru care se vor anexa respectivele contracte)

--

18. Buget (totalitatea nevoilor și disponibilităților financiare, o planificare financiară)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Număr de unități	Cost unitar	Număr de persoane	Cost total — lei —	Contribuție SAT — lei —	Alte contribuții — lei —	Contribuție ANT*) — lei —
	TOTAL							

*) — Cu respectarea Hotărârii Guvernului nr. 259/2006 privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul activității de tineret;
— cheltuielile pentru tratații se acordă doar pentru acțiunile proprii și în parteneriat ale ANT, DJT/DTMB.

C. Declarație

Declar pe propria răspundere că toate informațiile din această cerere de finanțare și toate celelalte informații atașate la cerere sunt în conformitate cu realitatea.

Responsabil proiect de tineret:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Ștampila:

Data:

*ANEXA Nr. 2
la anexele B și C*

— antet SAT —

DECONT DE CHELTUIELI**ADRESA DE ÎNAINȚARE**

nr. din

Către: ANT (DJT/DTMB)

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al proiectului de tineret, care a avut loc în localitatea, în perioada, în valoare de lei, finanțat în baza Contractului nr. din, conform documentelor justificative de cheltuieli anexate:

Nr. crt.	Felul, nr. și data documentului	Emitentul	Denumirea cheltuielii	Valoarea

Decontul mai cuprinde:

- nota de intrare-recepție — dacă este cazul;
- bonuri de consum — dacă este cazul;
- bilete (transport, intrare muzee etc.) — dacă este cazul;
- exemplar tipărituri promoționale realizate — dacă este cazul;
- lista de participanți — obligatorie pentru proiectele care includ cheltuieli cu privire la masă și/sau cazare și/sau transport și/sau tratații;
- raport de evaluare — obligatoriu;
- dosarul de achiziții publice;
- declarație pe propria răspundere.

Semnătura conducătorului SAT

Semnătura contabilului/directorului economic al SAT

Ștampila SAT

*ANEXA Nr. 3
la anexele B și C*

— antet SAT/instituție —

LISTA PARTICIPANȚILOR

Proiectul de tineret
Localitatea
Perioada

Nr. crt.	Numele și prenumele	SAT/instituția	Data nașterii	Semnătura

.....
(semnătura responsabilului de proiect al SAT/instituției și ștampila)

*ANEXA Nr. 4
la anexele B și C*

— antet SAT/instituție —

TABEL

cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului:

Proiectul de tineret
Localitatea
Perioada

Nr. crt.	Numele și prenumele	Ruta	Seria biletului	Suma	Semnătura

.....
(semnătura responsabilului de proiect al SAT/instituției și ștampila)

*ANEXA Nr. 5
la anexele B și C*

PUNCTAJ DE APRECIERE

Nr. crt.	Proiectul de tineret CRITERII DE APRECIERE	Punctajul maxim 24 de puncte
1.	Obiectivele sunt clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp — SMART	4
2.	Există concordanță între scop, obiective, indicatori și activități	4
3.	Definirea clară a participanților și beneficiarilor	4
4.	Bugetul este estimat realist în concordanță cu activitățile planificate	4
5.	Consistența acțiunilor de mediatizare	4
6.	Valoarea parteneriatelor încheiate	4

*ANEXA Nr. 6
la anexele B și C*

FORMULAR DE APRECIERE

Denumirea proiectului de tineret:
Numele și prenumele membrului comisiei:

Nr. crt.	Proiectul de tineret CRITERII DE APRECIERE	Punctajul obținut
1.	Obiectivele sunt clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp — SMART	
2.	Există concordanță între scop, obiective, indicatori și activități	
3.	Definirea clară a participanților și beneficiarilor	
4.	Bugetul este estimat realist în concordanță cu activitățile planificate	
5.	Consistența acțiunilor de mediatizare	
6.	Valoarea parteneriatelor încheiate	

Data:
Semnătura:
Punctaj total acordat:

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul,, domiciliat în localitatea, județul/sectorul, str. nr. ..., bl. ..., ap. ..., identificat prin CI/BI, CNP, în calitate de reprezentant al, în proiectul, declar sub răspundere penală că datele și actele furnizate ANT/DJT/DTMB sunt autentice, astfel:

1. procedurile pentru cumpărarea directă și/sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
2. planul de activități, bugetul stabilit și contribuția partenerilor la realizarea proiectului au fost în conformitate cu documentele încheiate;
3. participanții care se regăsesc în lista prezentată la decont au beneficiat de serviciile prevăzute în contractul de finanțare;
4. nu există alte elemente referitoare la proiect, pe care finanțatorul ar fi trebuit să le cunoască și nu au fost comunicate de către organizatorul/solicitantul finanțării.

NOTĂ:

Declarația pe propria răspundere trebuie semnată în fața unui reprezentant al ANT¹⁾/(DJT/DTMB)²⁾

¹⁾ Salariatul ANT — responsabil de proiect.

²⁾ Persoana desemnată de conducerea DJT/DTMB.

PROCES-VERBAL¹⁾

Încheiat astăzi,, cu ocazia premierii
la concursul, organizat în cadrul acțiunii

Juriul format din:

Numele și prenumele	Instituția

A desemnat:

următorii câștigători:

Premiul obținut (valoarea premiului sau obiectul)	Numele și prenumele câștigătorului	Vârsta	Nr./Seria BI/CI	Semnătura

¹⁾ Procesul-verbal se va adapta în funcție de specificul acțiunii.

GVERNUL ROMÂNIEI
AUTORITATEA PENTRU VALORIFICAREA ACTIVELOR STATULUI

ORDIN
privind încetarea procedurii de administrare specială la Societatea Comercială
„Famos“ — S.A. Suceava

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2004 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare a Autorității pentru Valorificarea Activelor Bancare prin comasarea prin absorbție cu Autoritatea pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului, aprobată cu completări prin Legea nr. 360/2004, și ale art. 16 alin. (6) din Legea nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului emite prezentul ordin.

Articol unic. — Procedura de administrare specială la Societatea Comercială „Famos” — S.A. Suceava, cu sediul în municipiul Suceava, Calea Unirii nr. 22, județul Suceava, înmatriculată la oficiul registrului comerțului sub nr. J33/2/1991, instituită prin Ordinul ministrului Autorității

pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului nr. 34/2002, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 532 din 22 iulie 2002, încetează de la data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului,
Teodor Atanasiu

București, 6 februarie 2007.
Nr. 8.654.

★

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

LISTA

cuprinzând asociațiile și fundațiile care primesc subvenții de la bugetul local în anul 2006,
în conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române
cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

— lei —

Nr. crt.	Denumirea asociației/fundației	Județul/municipiul	Numărul beneficiarilor	Sumele lunare alocate	Cuantumul sumelor acordate pentru anul 2006
1.	Asociația Filantropică Creștin Ortodoxă „Sf. Vasile cel Mare”, Asezământul „Sf. Vasile cel Mare”	Municipiul Galați	50 de persoane	2.133	256.000
2.	Fundația „Familia” Galați, Centrul de zi pentru copii din familii în dificultate	Municipiul Galați	50 de persoane	4.626	55.512
3.	Fundația „Familia” Galați, Centrul comunitar pentru victime ale violenței în familie	Municipiul Galați	10 persoane	2.518	30.220
4.	Asociația „Casa Noastră—Galați”, Casa de fete „Sf. Maria”	Municipiul Galați	22 de persoane	4.625	55.500
5.	Fundația „Cuvântul întrupat”, Centrul de zi pentru copii aflați în dificultate „La Vale”	Municipiul Galați	50 de persoane	2.500	30.000
6.	Fundația „Împreună”, Centrul de zi „Împreună” pentru copii defavorizați	Municipiul Galați	50 de persoane	4.167	50.000
7.	Fundația „Împreună”, „Și ei sunt ai noștri”, centru de pregătire pentru o viață independentă	Municipiul Galați	7 persoane	2.500	30.000
8.	Asociația Persoanelor cu Handicap „Sporting Club”, Centrul „Acces pentru toți”, centru de recuperare, reabilitare, incluziune socială și îngrijire la domiciliu pentru persoanele cu handicap fizic și asociat din municipiul Galați	Municipiul Galați	70 de persoane	2.500	30.000

P R E Ț U R I L E
publicațiilor legislative pentru anul 2007
— pe suport fizic —

Denumirea publicației	Prețul abonamentului anual (lei)	Prețul abonamentului trimestrial (lei)	Prețul abonamentului lunar (lei)
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	1.560	400	140
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*	260	—	—
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	1.400	350	—
• Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.100	525	—
• Monitorul Oficial, Partea a III-a	400	100	—
• Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.600	400	—
• Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.500	375	—
• Monitorul Oficial, Partea a VII-a	500	125	—
• Colecția Legislația României	400	100	—
• Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	660	165	—
• Breviar Legislativ	60	15	—
• Repertoriul actelor normative	109	—	—

* Cu excepția numerelor bis de interes restrâns.

Legislație în format electronic (opțional pe CD sau DVD)	Preț
■ Decizii ale Curții Constituționale	80
■ Colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea I și Partea I bis 1989—2006	1.400
■ Colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea I Maghiară 2000—2006	900
■ Colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea a II-a 1995—2006	1.200
■ Colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea a III-a 2001—2006	400
■ Colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea a IV-a 2001—2006	1.700
■ Colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea a VI-a 2001—2006	800
■ Colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea a VII-a 2005—2006	80

Prețurile includ T.V.A. 9%.

Abonamentele la publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ“ — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ RODIPET — S.A. — prin toate filialele
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, str. Banul Udrea nr. 10, (telefon/fax: 411.91.79)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 316.30.57, fax: 316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, str. Hristo Botev nr. 6 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (tel. 311.97.84, fax 311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Călin Ottoi nr. 29 (tel. 250.52.77, 250.22.94, fax 250.56.30)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (tel. 0250/73.54.75, 0744.50.90.99)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Candiano Popescu nr. 36 (telefon/fax: 0244/51.40.52, 0244/51.48.01)
- ◆ CARTEXIM — S.R.L. — Slobozia, Bd. Matei Basarab, bl. A2, sc. B, ap. 15, parter (telefon/fax: 0243/22.06.95)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.07.19, fax: 0236/46.08.75)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial“ R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
 Tiparul: „Monitorul Oficial“ R.A.

